

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

สังกัด :สถาบันวิทยาลัยชุมชน

กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ:การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการ
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ:วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน เลขที่ 36 ถนนปางล่อนิคม ตำบลจองคำ อำเภอเมือง
จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58000 โทรศัพท์: 0-5369-5438-9 โทรสาร: 0-5369-5438
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พรบ.สถาบันวิทยาลัยชุมชน
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ :3 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สำนักงานวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอนและหน่วยจัดการศึกษาวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน อำเภอเมืองเลขที่
36 ถนนปางล่อนิคม ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58000 โทรศัพท์: 0-5369-5438-9
โทรสาร: 0-5369-5438
 - 2) หน่วยจัดการศึกษาวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน อำเภอขุนยวมเลขที่ 63/1 หมู่ 1 ตำบลขุนยวม อำเภอ
ขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58140
โทรศัพท์: 0-5369-1441 โทรสาร: 0-5369-1441
 - 3) หน่วยจัดการศึกษาวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน อำเภอแม่ลาน้อย
เลขที่ 113 หมู่ 9 ตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58120
โทรศัพท์: 0-5368-9438 โทรสาร: 0-5368-9438
 - 4) หน่วยจัดการศึกษาวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอนอำเภอแม่สะเรียง
เลขที่ 200/2 หมู่ 12 ตำบลบ้านกาศ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58110
โทรศัพท์: 0-5368-3260 โทรสาร: 0-5368-3261

- 5) หน่วยจัดการศึกษาวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอนอำเภอปางมะผ้า
หมู่ 1 ตำบลสบป่อง อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58150
โทรศัพท์: 0-5361-7164 โทรสาร: 0-5361-7164
- 6) หน่วยจัดการศึกษาวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอนอำเภอปาย
เลขที่ 96 หมู่ 8 ตำบลเวียงใต้ อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58130
โทรศัพท์: 0-5369-9816 โทรสาร: 0-5369-9816

ระยะเวลาเปิดให้บริการ: เปิดให้บริการทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ตั้งแต่เวลา 08:30 น. - 16:30 น.

หมายเหตุ พักเที่ยงเวลา 12.00 น. - 13.00 น.

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาจะสมบูรณ์ เมื่อยื่นคำร้องและแนบหลักฐานประกอบครบถ้วน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การยื่นเอกสาร	นักศึกษายื่นคำร้อง	5 นาที	หน่วยจัดการศึกษา/ วิทยาลัยชุมชน แม่ฮ่องสอน	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ตรวจสอบสถานภาพของ นักศึกษา	1 วัน	วิทยาลัยชุมชน แม่ฮ่องสอน	(ในกรณีที่ เอกสารถึงมือ เจ้าหน้าที่งาน ทะเบียน)
3)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณา เสนอผู้อำนวยการ อนุญาต	1 วัน	วิทยาลัยชุมชน แม่ฮ่องสอน	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมี มติ	ผู้มีอำนาจลงนาม	1 วัน	วิทยาลัยชุมชน แม่ฮ่องสอน	-

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรนักศึกษา	วิทยาลัยชุมชน แม่ฮ่องสอน	0	1	ฉบับ	
2)	รูปถ่าย ชุดนักศึกษา		0	1	รูป	(รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำร้องเพิ่มเติม	-	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)

16. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมไม่มีค่าใช้จ่าย

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนสถาบันวิทยาลัยชุมชน

หมายเหตุอาคารรัชมังคลาภิเษก 2 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
โทร.022800091-6

2) ช่องทางการร้องเรียนวิทยาลัยชุมชนทุกแห่งทั่วประเทศ

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุเลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 / สายด่วน 1111 /
www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

1) แบบฟอร์มใบสมัครรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

19. หมายเหตุ: -