

แบบ มคอ.๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการ ในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องออกฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ซึ่งต้องวางแผนให้ สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์ และรายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรมนั้นๆ ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจที่นักศึกษาจะได้รับจากการ ออกฝึก มีการกำหนดกระบวนการหรือวิธีการในการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะ ได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย รวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนักศึกษา และการ ประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	การพัฒนาผลการเรียนรู้
หมวดที่ ๔	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การวางแผนและการเตรียมการ
หมวดที่ ๖	การประเมินนักศึกษา
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา/หน่วยจัด

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา สศ ๐๑๒๕ ฝึกประสบการณ์สาธิตการสอนสุขชุมชน
๒. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง ๓(๓๐๐ ชม.)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา อนุปริญญาสาธิตการสอนสาธิต สาขาวิชาสาธิตการสอนสุขชุมชน วิชาบังคับ หมวดวิชาการฝึกงาน
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ๔.๑ กลุ่มฝึกประสบการณ์เต็มรูปแบบ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ที่ปรึกษา
๔.๑ กลุ่มฝึกประสบการณ์รูปแบบโครงการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ดร.โยธิน บุญเฉลย อาจารย์ที่ปรึกษา ดร.โยธิน บุญเฉลย
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ภาคเรียนที่ ๑ ปีที่ ๓
๖. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด ๑ เมษายน ๒๕๕๗

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม</p> <p>๑. มีเจตคติที่ดี เคารพระเบียบข้อบังคับขององค์การภาคีเครือข่ายและชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ปฏิบัติงานด้วยความมีวินัย ตรงต่อเวลา มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง องค์การภาคีเครือข่าย และชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวคิด หลักการ วิธีแก้ปัญหาที่สำคัญเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นและประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๔. มีความรับผิดชอบในงาน สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในหลากหลายบทบาทอย่างสร้างสรรค์</p> <p>๕. สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการแสวงหาความรู้ และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ พร้อมทั้งสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๒. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม</p> <p>เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม กับความต้องการของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงไม่หยุดยั้ง และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p>

หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
(๓) เคารพระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม (๔) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม (ข้อ ๑,๒,๕) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณชีพ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม	(๑) วิเคราะห์กรณีศึกษา (๒) การมอบหมายงาน มอบหมาย ความ รับผิดชอบ ผ่าน การปฏิบัติงาน (๓) ปฏิบัติ กฏ ระเบียบข้อบังคับขององค์การภาคีเครือข่ายและชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติงาน (๔) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	(๑) สังเกตการมีส่วนร่วมในการอภิปราย แสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้อง (๒) การสังเกตพฤติกรรมแต่งกาย และการส่งงานครบถ้วนตรงเวลา (๓) การเข้าร่วมกิจกรรมในรายวิชา โดยใช้แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

๒. ความรู้

ความรู้ที่จะได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
(๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการที่สำคัญของสาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น และ แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง (๒) มีความเข้าใจในปัญหาและการ	(๑) จัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยศึกษา ฝึกปฏิบัติ เรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหาตามที่ได้รับมอบหมายในองค์การภาคีเครือข่าย ชุมชนและสังคม ภายใต	(๑) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ (๒) ประเมินจากผลการปฏิบัติตนและความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายโดยองค์การภาคี

แก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปกครองท้องถิ่น	การควบคุมดูแลของที่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์	เครือข่าย ชุมชนและสังคม (๓) ประเมินจากการนิเทศติดตามของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์
---	---	---

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
(๓) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนางานหรือการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม (ข้อ๑,๒) สามารถใช้ความรู้ ข้อมูลเชิงสถิติและเนื้อหา ในการวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจในการแก้ไขปัญหา	(๑) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติงานจริงในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา โดยประยุกต์จากความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ (๒) นักศึกษา อาจารย์นิเทศก์ องค์กรภาคีเครือข่าย ชุมชน และสังคม ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลการฝึกประสบการณ์	(๑) ประเมินจากผลงานและความสำเร็จของงาน (๒) สังเกตการร่วมแสดงความคิดเห็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการฝึกประสบการณ์

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
(๑) สามารถคิดและแสดงออกได้อย่างเสรี สร้างสรรค์ ในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น (๒) มีความรับผิดชอบต่อในงานที่ได้รับมอบหมายที่ เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุขชุมชน ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม (๕) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของชุมชน/สังคม (ข้อ ๓,๔) รู้จักตนและสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ	(๑) จัดกิจกรรมที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (๒) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ในภาคปฏิบัติ (๓) ปลูกฝังความรับผิดชอบต่อ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ฯลฯ ในการฝึกประสบการณ์	(๑) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม (๒) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (๓) ประเมินความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและการพัฒนาตนเอง (๔) ประเมินโดยกลุ่มเพื่อนที่ร่วมฝึกประสบการณ์

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรมีการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
<p>(๒) สามารถสืบค้นข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสถิติขั้นพื้นฐาน เพื่อวิเคราะห์ปัญหา สรุปประเด็นและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๔) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวิจารณญาณในการการพูด การเขียน การอภิปราย เพื่อนำเสนอ ผลการวิเคราะห์และสรุปผลอย่างกระชับในรูปแบบที่ถูกต้อง</p>	<p>(๑) นักศึกษาวิเคราะห์ สรุปผลการฝึกประสบการณ์ และนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายและเหมาะสม</p>	<p>(๑) ทักษะการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(๒) ทักษะการเขียนรายงาน นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขและเนื้อหา</p>

หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขชุมชน ดำเนินการให้การดูแลสุขภาพของบุคคล ครอบครัวชุมชน แบบผสมผสาน และองค์รวมที่สอดคล้องกับปัญหาสุขภาพและบริบทของชุมชนในสถานบริการทั้งด้านการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมและป้องกันโรค การรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การคุ้มครองผู้บริโภค กระบวนการวินิจฉัยและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในชุมชน ฝึกการเป็นผู้นำด้านสุขภาพ จัดทำโครงการและดำเนินการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขโดยเน้นการมีส่วนร่วมในระดับบุคคล ครอบครัวและชุมชนรวมทั้งการทำงานเป็นทีมสหสาขาวิชาชีพและภาคีเครือข่ายในการพัฒนาสุขภาพชุมชน

๒. กิจกรรมของนักศึกษา

นักศึกษาทั้งสองกลุ่ม คือกลุ่มฝึกประสบการณ์เต็มรูปแบบ กลุ่มฝึกประสบการณ์รูปแบบโครงการ ต้องได้รับการฝึกประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชั่วโมง ตามที่ได้รับมอบหมายในองค์การภาคีเครือข่าย เช่น งานด้านสาธารณสุขชุมชน งานการให้การดูแลสุขภาพของบุคคล ครอบครัวชุมชน งานศึกษาบริบทของชุมชนในสถานบริการทั้งด้านการส่งเสริมสุขภาพ งานการควบคุมและป้องกันโรค งานการรักษาพยาบาลเบื้องต้น งานการฟื้นฟูสภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม งานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค งานด้านการวินิจฉัยและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในชุมชน งานโครงการและดำเนินการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขโดยเน้นการมีส่วนร่วม เป็นต้น

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง
-	-	๓๐๐	-
จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่คณาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในช่วงเวลาที่ฝึกงาน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ และตามการนัดหมายของนักศึกษา โดยผ่านช่องทางโทรศัพท์และ Face Book และ Line			

๓. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

๓.๑ กลุ่มฝึกประสบการณ์เต็มรูปแบบ

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
๓.๑ แผนการฝึกประสบการณ์	- สัปดาห์ที่ ๒-๓ ส่งอาจารย์ที่ปรึกษา
๓.๒ บันทึกการฝึกประสบการณ์	- ส่งให้พี่เลี้ยงทุกวัน/สัปดาห์/เสร็จงานที่ได้รับมอบหมาย - ส่งให้อาจารย์นิเทศก์ทุกครั้งเมื่อดำเนินการนิเทศ
๓.๓ นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์	- สัปดาห์ที่ ๑๔
๓.๔ การรายงานผลการฝึกประสบการณ์	- สัปดาห์ที่ ๑๕
๓.๕ ข้อคิดเห็นสำหรับพัฒนาการจัดประสบการณ์ภาคสนาม	- สัปดาห์ที่ ๑๕

๓.๒ กลุ่มฝึกประสบการณ์รูปแบบโครงการ

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
๓.๑ แผนการจัดทำโครงการ	- สัปดาห์ที่ ๒-๓ ส่งอาจารย์ที่ปรึกษา - สัปดาห์ที่ ๓ ส่งแหล่งฝึกประสบการณ์
๓.๒ นำเสนอหัวข้อโครงการ	- สัปดาห์ที่ ๔ ส่งอาจารย์ที่ปรึกษา - สัปดาห์ที่ ๕ ส่งแหล่งฝึกประสบการณ์
๓.๒ รายงานความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคที่ต้องแก้ไข	- สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง กับอาจารย์ที่ปรึกษา
๓.๓ นำเสนอผลการดำเนินโครงการ	- สัปดาห์ที่ ๑๔
๓.๔ ส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์	- สัปดาห์ที่ ๑๕
๓.๕ ข้อคิดเห็นสำหรับพัฒนาการจัดประสบการณ์ภาคสนาม	- สัปดาห์ที่ ๑๕

๔. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

๔.๑ กลุ่มฝึกประสบการณ์เต็มรูปแบบ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน
๑	-ปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์ -กา ร จั ด ท า แ ผ น ก า ร ฝึ ก ประสบการณ์รายบุคคล	-ชี้แจงจุดมุ่งหมายการฝึกประสบการณ์ รูปแบบการฝึกประสบการณ์ การวัดและประเมินผล การนิเทศ ชี้แจงกฎระเบียบ ที่นักศึกษาควรทราบและปฏิบัติพร้อมมอบคู่มือการฝึกประสบการณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา -นักศึกษาจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์รายบุคคล	แผนการฝึกประสบการณ์ (แผนหน้าเดียว ที่เขียนโดยนักศึกษาที่แสดงความต้องการที่จะทำงานพอสังเขป)
๒	-นักศึกษาลือ ก แห ล่ ง ฝึ ก ประสบการณ์	-นักศึกษากำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์ ภายใต้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาที่สอดคล้องกับสาขาวิชา	-ประ ก า ศ แห ล่ ง ฝึ ก ประสบการณ์ของนักศึกษา
๓-๔	เตรียมความพร้อม	-นักศึกษาเตรียมความพร้อมภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา	-นักศึกษามีเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์จริง
๕-๗	-ฝึกประสบการณ์	-นักศึกษาฝึกประสบการณ์ -	-บันทึกการฝึกประสบการณ์
๘	-นำเสนอความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคที่ต้องแก้ไข และประสบการณ์ที่ได้รับ	-ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการฝึกประสบการณ์	-แบบบันทึกความก้าวหน้าเป็นรายบุคคล
๙-๑๑	-ฝึกประสบการณ์	-นักศึกษาฝึกประสบการณ์ -	บันทึกการฝึกประสบการณ์
๑๒	-นำเสนอความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคที่ต้องแก้ไข และประสบการณ์ที่ได้รับ	-ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการฝึกประสบการณ์	-แบบบันทึกความก้าวหน้าเป็นรายบุคคล
๑๓-๑๔	นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์ และรับฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข	-นักศึกษานำเสนอผลการฝึกประสบการณ์ในชั้นเรียนร่วมกับกลุ่มอื่นๆในรายวิชา	-นำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงรายงานการฝึกประสบการณ์ที่สมบูรณ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน
๑๕	-นักศึกษาส่งรายงานการฝึก ประสบการณ์ฉบับสมบูรณ์พร้อม (CD) -นักศึกษาสะท้อนความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึก ประสบการณ์ภาคสนาม	-สัมภาษณ์รายบุคคลและราย กลุ่ม -สนทนากลุ่มย่อย	-ร าย ง า น ก า ร ฝึ ก ประสบการณ์ฉบับสมบูรณ์ และข้อคิดเห็นสำหรับ พัฒนาการจัดประสบการณ์ ภาคสนาม -ข้อคิดเห็นสำหรับ พัฒนาการจัดประสบการณ์ ภาคสนาม

๓.๒ กลุ่มฝึกประสบการณ์รูปแบบโครงการ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน
๑	-ปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนฝึก ประสบการณ์ -การจัดทำแผนการฝึก ประสบการณ์รายบุคคล	-ชี้แจงจุดมุ่งหมายการฝึก ประสบการณ์ รูปแบบการฝึก ประสบการณ์ การวัดและ ประเมินผล การนิเทศ ชี้แจง กฎระเบียบ ที่นักศึกษาควร ทราบและปฏิบัติพร้อมมอบ คู่มือการฝึกประสบการณ์ เพื่อ เตรียมความพร้อมของ นักศึกษา -นักศึกษาจัดทำแผนการฝึก ประสบการณ์รายบุคคล	แผนการฝึกประสบการณ์ (แผนหน้าเดียว ที่เขียนโดย นักศึกษาที่แสดงความ ต้องการที่จะทำงานพอ สังเขป)
๒-๓	-นำเสนอหัวข้อโครงการ	-นักศึกษานำเสนอหัวข้อ โครงการแก่อาจารย์ที่ปรึกษา	-หัวข้อโครงการ
๔	-นำเสนอหัวข้อโครงการ	-นักศึกษานำเสนอหัวข้อ โครงการแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ...	-หัวข้อโครงการที่เป็นที่ ยอมรับจากผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้อง
๕-๗	-ลงพื้นที่ภาคสนามเพื่อดำเนินการ จัดทำโครงการ	-นักศึกษาลงพื้นที่ภาคสนาม เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการ	-นักศึกษาได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริงจากการ ดำเนินโครงการ
๘	-นำเสนอความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคที่ต้องแก้ไข และ ประสบการณ์ที่ได้รับ	-นักศึกษารับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากการ นิเทศของอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ ที่เกี่ยวข้องในแหล่งฝึก ประสบการณ์	-แบบบันทึกความก้าวหน้า เป็นรายบุคคล/รายกลุ่ม

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน
๙-๑๑	-ลงพื้นที่ภาคสนามเพื่อดำเนินการ จัดทำโครงการ	-นักศึกษาลงพื้นที่ภาคสนาม เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการ	-นักศึกษาได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริงจากการ ดำเนินโครงการ
๑๒	-นำเสนอความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคที่ต้องแก้ไข และ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนิน โครงการ	-ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผล การฝึกประสบการณ์	-แบบบันทึกความก้าวหน้า เป็นรายบุคคล/รายกลุ่ม -สื่ อ ก า ร น า เ ส น อ ความก้าวหน้าฯ
๑๓-๑๔	นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์ และรับฟังข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงแก้ไข	ศึกษานำเสนอผลการฝึก ประสบการณ์ในชั้นเรียน ร่วมกับกลุ่มอื่นๆในรายวิชา	-นำข้อ เสนอแนะไป ปรับปรุงรายงานที่สมบูรณ์
๑๕	-นักศึกษาส่งรายงานโครงการฉบับ สมบูรณ์พร้อม (CD) -นักศึกษาสะท้อนความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึก ประสบการณ์ภาคสนาม	-สัมภาษณ์รายบุคคลและราย กลุ่ม -สนทนากลุ่มย่อย	-รายงานโครงการฉบับ สมบูรณ์และข้อคิดเห็น สำหรับพัฒนาการจัด ประสบการณ์ภาคสนาม -ข้อคิดเห็นสำหรับ พัฒนาการจัดประสบการณ์ ภาคสนาม

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

พนักงานพี่เลี้ยงในแหล่งฝึกปฏิบัติมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประชุมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
รายวิชาเพื่อเตรียมการในการนิเทศ ดูแลนักศึกษา และประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

๖.๑ จัดหาและเลือกแหล่งฝึกประสบการณ์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชา (ฐานข้อมูลแหล่งฝึก)

๖.๒ พัฒนา/ปรับปรุงคู่มือการฝึกประสบการณ์ และเตรียมความพร้อมการฝึกประสบการณ์แก่นักศึกษา

๖.๓ ให้คำปรึกษาการฝึกประสบการณ์แก่นักศึกษา

๖.๔ ติดต่อบริษัท/หน่วยงานกับแหล่งฝึกประสบการณ์ พนักงานพี่เลี้ยงในการดำเนินการฝึกประสบการณ์

๖.๕ กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าการฝึกประสบการณ์

๖.๕ ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ และรวบรวมข้อคิดเห็นสำหรับพัฒนาการจัดประสบการณ์ภาคสนาม

๗. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

กำกับ ติดตาม การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และชี้แนะให้คำปรึกษาเมื่อมีปัญหานักศึกษาไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ โดยยึดแนวปฏิบัติตามคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๘. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

วิทยาลัย และแหล่งฝึกประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ และวัสดุทางการศึกษาที่จำเป็นในการฝึกประสบการณ์ และที่พักสำหรับนักศึกษาที่มีความต้องการเป็นพิเศษ เช่น นักศึกษาผู้บกพร่องทางร่างกาย ไม่สามารถเดินทางโดยสะดวก

หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ

๑. การกำหนดสถานที่ฝึก

๑.๑ แหล่งฝึกประสบการณ์มีความพร้อมสอดคล้องกับวิชาการฝึกประสบการณ์การปกครองท้องถิ่น และให้ความร่วมมือในการฝึกประสบการณ์ ทั้งด้าน พนักงานที่เลี้ยงและสิ่งอำนวยความสะดวก

๑.๒ จัดหาแหล่งฝึกประสบการณ์อย่างเพียงพอ และเตรียมแหล่งฝึกประสบการณ์สำรองกรณีที่มีปัญหา และอุปสรรคเกิดขึ้นกับนักศึกษา

๒. การเตรียมนักศึกษา

๒.๑ ปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์ พร้อมมอบคู่มือการฝึกประสบการณ์ เพื่อเตรียมความพร้อม โดยให้ความรู้เรื่อง จุดมุ่งหมายการฝึกประสบการณ์ รูปแบบการฝึกประสบการณ์ การวัดและประเมินผล การนิเทศ ชี้แจง กฎระเบียบ ที่นักศึกษาควรทราบและปฏิบัติ

๒.๒ นักศึกษาเลือกรูปแบบการฝึกงาน/โครงการ

๒.๓ นักศึกษาเลือกแหล่งฝึกประสบการณ์และดำเนินโครงการตามความต้องการและความสนใจของนักศึกษา

๓. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

ประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์ แนวทางปฏิบัติตามคู่มือฝึกประสบการณ์ และระบบให้การช่วยเหลือนักศึกษา

๔. การเตรียมพนักงานที่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

ประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์ แนวทางการนิเทศ การประเมินผลนักศึกษา การให้ช่วยเหลือนักศึกษา และการติดต่อประสานงานกับวิทยาลัย เมื่อมีความต้องการหรือจำเป็นโดยยึดแนวปฏิบัติตามคู่มือฝึกประสบการณ์

๕. การจัดการความเสี่ยง

๕.๑ ประชุมวางแผนพิจารณาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้ และร่วมกันหาแนวทางป้องกันและแก้ไขกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

๕.๒ ประชุมชี้แจงให้นักศึกษารับทราบแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นลำดับตามแนวปฏิบัติตามคู่มือฝึกประสบการณ์

หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา

๑. หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ๕ ด้าน ของนักศึกษา โดยใช้การประเมินอิงเกณฑ์ ตามคู่มือการประเมินซึ่งกำหนดเกณฑ์ดังนี้

๐ - ๔๙	ได้เกรด	F
๕๐ - ๕๔	ได้เกรด	D
๕๕ - ๕๙	ได้เกรด	D+
๖๐ - ๖๔	ได้เกรด	C
๖๕ - ๖๙	ได้เกรด	C+
๗๐ - ๗๔	ได้เกรด	B
๗๕ - ๗๙	ได้เกรด	B+
๘๐ - ๑๐๐	ได้เกรด	A

๒. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ประเมินโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามคู่มือการฝึกประสบการณ์

๓. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

แหล่งฝึกประสบการณ์(พนักงานที่เลี้ยง) คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๕๐

๔. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์นิเทศก์ คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๕๐

๕. ความรับผิดชอบของนักศึกษา

นักศึกษาดำเนินการฝึกงานตามรูปแบบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานส่งวิทยาลัย ให้ครบ ๓๐๐ ชั่วโมง

๖. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการตรวจสอบและทำความเข้าใจในเมื่อการประเมินมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ และกรณีจำเป็น โดยประสานงาน หรือจัดประชุมร่วมกับอาจารย์นิเทศแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อพิจารณาหาข้อสรุปที่ยุติธรรม และดำเนินการต่อไป

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

๑.๑ นักศึกษา

- (๑) การตอบแบบประเมินผล
- (๒) สัมภาษณ์นักศึกษาแบบสุ่ม
- (๓) ให้นักศึกษาสะท้อนความคิดเห็นหลังฝึกประสบการณ์

๑.๒ พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

- (๑) ประชุมสนทนากลุ่มกับครูพี่เลี้ยงและผู้บริหารเพื่อประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- (๒) พนักงานพี่เลี้ยงและผู้บริหารประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยใช้แบบประเมิน

ตามคู่มือการฝึกประสบการณ์

๑.๓ อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

- (๑) ประเมินเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยประชุมร่วมกับอาจารย์นิเทศในรายวิชา
- (๒) ประชุมประจำปีโดยพิจารณาทั้งรายวิชาและที่เชื่อมโยงกับทั้งหลักสูตร ก่อนจัดการเรียน

การสอนปีต่อไป

๑.๔ อื่น ๆ

สำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียปีละหนึ่งครั้ง

๒. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

๒.๑ คณะกรรมการประจำสาขาวิชาการปกครองท้องถิ่นประมวลผลการประเมินการฝึกประสบการณ์ จากวิธีการประเมินดังกล่าวข้างต้น เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ เพื่อถกแถลงอีกครั้งหนึ่ง

๒.๒ คณะกรรมการประจำสาขาวิชาการปกครองท้องถิ่นร่วมพิจารณาประสิทธิผลของการฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม วิเคราะห์ปัญหา เพื่อพัฒนาแผนการดำเนินการในปีการศึกษาต่อไป