

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
สาขาวิชา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร	ภาษาไทย อนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาษาอังกฤษ Associate of Business Administration Program in Business Computer
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	ชื่อเต็ม (ไทย) อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ชื่อย่อ (ไทย) อ.บธ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) Associate of Business Administration (Business Computer) ชื่อย่อ (อังกฤษ) A.BA. (Business Computer)
3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร	-ไม่มี-
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร	5.1 รูปแบบ หลักสูตรอนุปริญญา หลักสูตร 3 ปี 5.2 ภาษาที่ใช้ การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย เอกสารและตำราในวิชาหลัก เป็นตำราภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ 5.3 การรับเข้านักศึกษา รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนและเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น - ไม่มี - 5.5 การให้อนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้อนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2549 <input checked="" type="checkbox"/> สภาวิชาการกลั่นกรองหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 6/2556 วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2556 <input checked="" type="checkbox"/> สภาวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอนเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 6/2556 วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมที่จะเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานตามคุณวุฒิระดับอนุปริญญาสาขาวิชาการจัดการทั่วไปในปีการศึกษา 2556

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) ผู้ประกอบการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- (3) เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
- (4) เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์
- (5) นักเขียนโปรแกรม
- (6) เจ้าหน้าที่สำนักงานธุรการ
- (7) ผู้ประกอบการผ่านสื่อออนไลน์
- (8) ผู้ช่วยอาจารย์ วิทยากร

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จาก	ปี
3589900043979	นายเลอสรร กวีวัฒน์	ครู คศ.1	วท.บ. บธ.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ บริหารธุรกิจ	รภ.เชียงใหม่ ม.บูรพา	2543 2551
3520600014827	นายอิศรา จันทิมางกูร	ครู คศ.1	บธ.บ. บธ.ม.	การบริหารงานบุคคล บริหารและการจัดการ ธุรกิจ	ม.พายัพ ม.นเรศวร	2542 2546
3100500427511	*นายจีรัง คำนวนตา	-	วศ.บ. MICT	คอมพิวเตอร์ Master of ICT	ม.เกษตรศาสตร์ Wallongong U.	2540 2543

หมายเหตุ : * เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีสัญญาจ้างกับวิทยาลัยชุมชน

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน และหน่วยจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร**11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาต้องทางเศรษฐกิจ**

ปัจจุบันประเทศสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of Southeast Asian Nation หรือ ASEAN : อาเซียน) จะมีการรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนภายในปี 2558 โดยมีเป้าหมายให้อาเซียนมีตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน โดยมีการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน แรงงานฝีมืออย่างเสรี และ

การเคลื่อนย้ายเงินทุนอย่างเสรีมากขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมการรวมกลุ่มสาขาสำคัญของอาเซียนให้เป็นรูปธรรม โดยให้ลดภาษีสินค้าเป็น 0% ภายในปี 2553 เปิดตลาดภาคบริการและเปิดเสรีการลงทุน

เพื่อรองรับกับโครงการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (Greater Mekong Subregion : GMS) โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมให้เกิดการขยายตัวทางการค้า การลงทุนอุตสาหกรรม การเกษตร บริการ และยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง โดยสนับสนุนให้มีการติดต่อและการแข่งขันระหว่างกันนั้น รัฐบาลจากประเทศสมาชิก GMS จึงได้กำหนดแนวนโยบายที่เศรษฐกิจในภูมิภาคแม่น้ำโขงจำนวน 9 เส้นทางหลัก ให้เป็นแนวพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจของอนุภูมิภาค หนึ่งในเส้นทางที่ขณะนี้กำลังเริ่มปรากฏผลเชิงรูปธรรม ได้แก่ เส้นทางระเบียงเศรษฐกิจแนวตะวันออก-ตะวันตก (East-West Economic Corridor: EWEC) หรือเส้นทางหมายเลข 9 (R9) โดยเป็นเส้นทางเชื่อมโยงในกลุ่มประเทศอินโดจีน และจีนตอนใต้ตามกรอบยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง 6 ประเทศ พม่า สปป. ลาว เวียดนาม กัมพูชา จีนตอนใต้และไทย (Greater Mekong Subregion : GMS) เพื่อให้สอดคล้องกับความร่วมมือของ ASEAN ทางด้านคมนาคมขนส่ง ตามแนวเส้นทางตะวันออก-ตะวันตก (เวียดนาม-ลาว-ไทย-พม่า) คือ เส้นทาง EWEC (East-West Economic Corridor)แนวระเบียงตะวันออก-ตะวันตก จากดานัง-สะหวันนะเขต แม่ฮ่องสอน-ขอนแก่น พิษณุโลก-ตาก(ด่านแม่สอด) , เมียวดี-มะละแหม่ง

ปัจจุบันจังหวัดแม่ฮ่องสอนเป็นตลาดการค้าชายแดน (ไทย-ลาว) สู่ตลาดการค้าอาเซียน ทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ และระหว่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศในประชาคมอาเซียน ได้ถูกแนวทางการค้าเสรีซึ่งเป็นการค้าที่ไร้ขอบเขตพรมแดนระหว่างประเทศ ดังตัวอย่างที่เกิดเขตการค้าเสรีหรือเขตเศรษฐกิจเสรีขึ้นอย่างมากมายหลายแห่งในโลกเป็นแนวโน้มที่จะต้องเกิดการขยายตัวขึ้นในทุกดินแดน การดำเนินการค้าในยุคการค้าเสรีเช่นนี้ องค์กรธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจขนาดเล็ก กลางหรือขนาดใหญ่ เป็นการค้าในระดับท้องถิ่นจนถึงระดับสากล ต่างต้องการองค์ความรู้ เทคนิค เทคโนโลยี เครื่องมือที่สร้างศักยภาพในการแข่งขัน ซึ่งระบบประมวลผล เทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายการสื่อสาร และตัวข้อมูลหรือสารสนเทศเอง ล้วนแต่เป็นเครื่องมือทรัพย์สินที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ในการสร้างศักยภาพในการแข่งขันให้แก่องค์กรธุรกิจในระดับต่างๆ

เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตที่เป็นระบบที่ทำให้เกิดการเชื่อมโยงระบบประมวลผล และสร้างการสื่อสารในระดับบุคคลและองค์กร สามารถสร้างประโยชน์แก่องค์กรธุรกิจได้ด้วยบริการต่างๆ ที่มีในระบบด้วยการเชื่อมโยงระบบการค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังองค์กรธุรกิจอื่นๆ นำมาซึ่งประสิทธิภาพความรวดเร็วถูกต้องแม่นยำ ขยายขอบเขตของการค้าออกไปจากเดิม และยังเป็นแหล่งที่สามารถค้นหาฐานความรู้ต่างๆ ที่จะนำมาเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการดำเนินธุรกิจในยุคการค้าเสรีได้อีกด้วย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การใช้งานระบบสารสนเทศ ทั้งคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตที่มีความกว้างขวางครอบคลุมพื้นที่สาธารณะ ยังอาจมีภัยคุกคามที่เกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจจากระบบดังกล่าว อาทิ เช่น การจารกรรมข้อมูล ความลับทางการค้า ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ โดยเฉพาะข้อมูล สารสนเทศ ภัยดังกล่าวอาจเกิดขึ้นได้ทั้งภายนอกและภายในองค์กรด้วยความตั้งใจ หรือความพลั้งเผลอ สถิติด้านอาชญากรรม การกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์และในระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เกิดขึ้นมากมายตามปริมาณการใช้งาน

นักคอมพิวเตอร์ที่จะทำงานให้แก่องค์กรทางธุรกิจ จะต้องเป็นผู้ที่มองเห็นความสำคัญในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมอย่างสูงยิ่ง ตระหนักถึงผลประโยชน์ของผู้ใช้บริการเป็นหลัก สามารถปกป้องทรัพย์สินและใช้ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง จำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับตัวเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นความเจริญก้าวหน้าทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี ดังนั้น วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน จึงได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ปรับเปลี่ยนไปตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ และรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามามีบทบาท อันจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศในทุกๆระดับ ด้วยการผลิตบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทางธุรกิจ มีความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจ สามารถนำหรือพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม มาใช้ในกิจการธุรกิจ รวมถึงการดูแลระบบประมวลผลให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการปรับตัวเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่เพื่อประยุกต์ใช้กับองค์กรธุรกิจ และมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักการ พันธกิจของวิทยาลัยชุมชน ที่เน้นการจัดการศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลในชุมชน ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ในงานทางด้านธุรกิจในชุมชน รวมทั้งมีทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี เพื่อพัฒนาชุมชนของตนให้มีความเข้มแข็ง และนำความรู้ที่ได้รับเป็นแนวทางในการแสวงหาความรู้ได้ตลอดชีวิต

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ให้บริการหลักสูตรอื่นในรายวิชาการบริหารธุรกิจ เช่น รายวิชาหลักการจัดการ หลักเศรษฐศาสตร์ เป็นต้น

13.3 การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้รับผิดชอบหลักโดยทำงานประสานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม อธิบายเนื้อหาสาระ การจัดการเวลาเรียนและสอบ เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตาม และประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

สร้างโอกาสทางการศึกษาให้สมาชิกชุมชนได้พัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้ชำนาญงานด้านคอมพิวเตอร์ และเพิ่มคุณค่าเพื่อการสร้างสรรคให้เกิดประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตและเพิ่มศักยภาพของชุมชนในมิติต่างๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม แก่ชุมชนและท้องถิ่น

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นบุคคลที่

1.2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ตามจรรยาบรรณของนักวิชาชีพคอมพิวเตอร์

1.2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการทางคอมพิวเตอร์ และหลักการทางธุรกิจ

1.2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจ

1.2.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารและประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานองค์กร หน่วยงาน ชุมชน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศทางธุรกิจ

1.2.5 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

2. แผนปรับปรุงพัฒนา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐานตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจาก มคอ.1 - ปรับปรุงหลักสูตรทุก 3 ปี - นำผลที่ได้จาก มคอ.7 มา ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้อง กับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยี	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงตาม ความต้องการของผู้ประกอบการ ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจใน การใช้ ผู้ สำ เ ร็จ ก า ร ศึ ก ษา ข อ ง ผู้ประกอบการ - ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจในด้าน ความรู้ ทักษะ ความสามารถในการ ทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา โดยเฉลี่ย ในระดับดี
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพจากการนำ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ไปปฏิบัติงานจริง	- ฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรให้มี ทักษะ ความสามารถ และเทคนิค วิธีการจัดการเรียนการสอน และ การวัดผลประเมินผล	- จำนวนครั้งที่บุคลากรได้รับการพัฒนา ด้านเทคนิค วิธีการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผล

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาเทียบเคียงกับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนตุลาคม – เดือนมกราคม

ภาคฤดูร้อน เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนพฤษภาคม

ตลอดปีการศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับช่วงชั้นที่ 4 หรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า และคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอนกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ขาดทักษะและความรู้พื้นฐาน ที่นำมาใช้กับวิชาการจัดการทั่วไป

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

มีการทดสอบวัดความรู้พื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียน และจัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานวิชาความรู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับนักศึกษาที่ทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์ ได้แก่ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาละผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 3 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา		
	2556	2557	2558
ชั้นปีที่ 1	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30
รวม	30	60	90
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายจ่าย(หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ภาคการศึกษา							
	1/2556	2/2556	ภาคฤดูร้อน	1/2557	2/2557	ภาคฤดูร้อน	1/2558	รวม
ค่าตอบแทนครูผู้สอน	60,750	68,850	44,550	68,850	76,950	48,600	72,900	441,450
ค่าวัสดุ อุปกรณ์การศึกษา	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	189,000
ค่าบำรุงสถานที่ (สาธารณูปโภคและค่าอินเทอร์เน็ต)	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	21,000
รวมทั้งสิ้น	90,750	98,850	74,550	98,850	106,950	78,600	102,900	651,450

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นระบบทวิภาค และเป็นไปตามข้อบังคับวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาลัย

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการโอนผลการเทียบยกเว้นรายวิชาตามหลักสูตรวิทยาลัยระดับอนุปริญญา พ.ศ.2545

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีโครงสร้างหลักสูตรดังต่อไปนี้

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 90 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งออกเป็นหมวดวิชา ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	21	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	จำนวน	24	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	จำนวน	3	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	จำนวน	3	หน่วยกิต

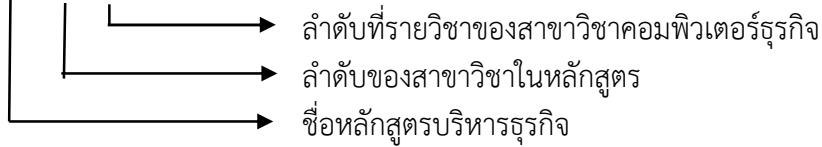
3.1.3 รายวิชาและรหัสรายวิชา

รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชาของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของวิทยาลัยชุมชนกำหนด

รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ มีหลักเกณฑ์กำหนดรหัสวิชาดังนี้

บธ 01 01



รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า

30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษา

ไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1	3 (2-2-5)
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication 2	3 (2-2-5)
ศท 0104	ทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ English Speaking and Writing Skills	3 (2-2-5)
ศท 0105	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน Languages of Neighboring Countries	3 (2-2-5)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ศท 0201	การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์ General Education for Human Development	3 (2-2-5)
ศท 0202	มนุษย์กับวัฒนธรรม Human and Culture	3 (2-2-5)
ศท 0203	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3 (3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ศท 0301	จังหวัดศึกษา Province Studies	3 (2-2-5)
ศท 0302	สังคมไทยกับการพัฒนา Thai Social and Development	3 (2-2-5)
ศท 0303	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3 (3-0-6)
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ศท 0401	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information Technology for Learning	3 (2-2-5)
ศท 0402	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3 (2-2-5)
ศท 0403	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	3 (3-0-6)
ศท 0404	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Science for Life	3 (3-0-6)

โดยมีการจัดการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปดังนี้

(1) รายวิชาที่บังคับเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

(1.1) กลุ่มวิชาภาษา	จำนวน 9 หน่วยกิต
ศท 0101 ภาษาเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
ศท 0104 ทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
(1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	จำนวน 3 หน่วยกิต
ศท 0201 การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์	3(2-2-5)
(1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	จำนวน 6 หน่วยกิต
ศท 0301 จังหวัดศึกษา	3(2-2-5)
ศท 0302 สังคมไทยกับการพัฒนา	3(2-2-5)
(1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	จำนวน 3 หน่วยกิต
ศท 0401 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)

ทั้งนี้วิทยาลัยชุมชนสามารถเสนอการจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะการบูรณาการได้ โดยจัดให้สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบัน วัตถุประสงค์ ให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของหลักสูตร และให้นำเสนอ สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน

(2) รายวิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษา มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ รวมไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	57 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา		น(ท-ป-ศ)
บธ 0101	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)		3(3-0-6)
บธ 0102	หลักการจัดการ (Principles of Management)		3(3-0-6)
บธ 0103	หลักการตลาด (Principles of Marketing)		3(3-0-6)
บธ 0104	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)		3(3-0-6)
บธ 0105	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)		3(2-2-5)
บธ 0106	หลักการเงิน (Principles of Finance)		3(3-0-6)
บธ 0107	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ (Business Program Package)		3(2-2-5)
บธ 0108	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)		3(3-0-6)

* รายวิชา บธ 0101-0106 เป็นวิชาบังคับ

2) กลุ่มวิชาชีพ		ไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ		จำนวน	24 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา		น(ท-ป-ศ)
บธ 0109	ระบบคอมพิวเตอร์ (Computer System)		3(2-2-5)
บธ 0110	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Introduction to Computer Programming)		3(2-2-5)
บธ 0111	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี (Data Structure and Algorithm)		3(3-0-6)
บธ 0112	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Introduction to Computer Network)		3(2-2-5)

บธ 0113	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design)	3(2-2-5)
บธ 0114	ระบบฐานข้อมูล (Database System)	3(2-2-5)
บธ 0115	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ (Web Base Programming)	3(2-2-5)
บธ 0116	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ (Project in Business Computer)	3(0-6-3)

2.2 วิชาเลือก		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
บธ 0117	การออกแบบสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจ (Business Printing Design)	3(2-2-5)
บธ 0118	การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)	3(2-2-5)
บธ 0119	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย (Multimedia Technology)	3(2-2-5)
บธ 0120	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce)	3(2-2-5)
บธ 0121	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)	3(3-0-6)
บธ 0122	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Laws and Ethics for Information Technology)	3(3-0-6)
บธ 0123	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ (Object-Oriented Programming)	3(2-2-5)

2.3 วิชาการฝึกงาน		จำนวน 3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ซ่งโมง)
บธ 0124	การฝึกงาน (On the Job Training)	3(320)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกรเรียนรายวิชาต่างๆ จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือหมวดวิชาเฉพาะในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่นๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาที่เรียนมาแล้ว และต้องเป็นรายวิชาที่อยู่ในระดับเดียวกันกับที่กำลังศึกษาอยู่ รายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นำหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกรเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้

3.1.4 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต						
	ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3
	ภาคการศึกษา 1	ภาคการศึกษา 2	ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษา 1	ภาคการศึกษา 2	ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษา 1
1.หมวดศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	12	6	3	6	-	-	3
2.หมวดวิชาเฉพาะ 57 หน่วยกิต							
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 21 หน่วยกิต	-	6	6	9	-	-	-
2.2 วิชาชีพ 36 หน่วยกิต							
1) วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต	-	3	-	-	9	6	6
2) วิชาเลือก 9 หน่วยกิต	-	-	-	-	6	-	3
3) วิชาการฝึกงาน 3 หน่วยกิต	-	-	-	-	-	-	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต	-	-	-	-	-	3	-
รวม	12	15	9	15	15	9	15

3.1.5 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0201	การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0401	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0403	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
รวม			12

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0303	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0102	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
วิชาชีพบังคับ	บธ 0109	ระบบคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
รวม			15

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0104	ทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0103	หลักการตลาด	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0105	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
รวม			9

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0105	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0203	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0104	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0106	หลักการเงิน	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0107	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม			15

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
วิชาชีพบังคับ	บธ 0110	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	บธ 0111	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3(3-0-6)
วิชาชีพบังคับ	บธ 0112	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
วิชาเลือก	บธ xxxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
วิชาเลือก	บธ xxxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
รวม			15

ปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
วิชาชีพบังคับ	บธ 0113	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	บธ 0114	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี	xx xxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			9

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0301	จังหวัดศึกษา	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	บธ 0115	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	บธ 0116	โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3(0-6-3)
วิชาเลือก	บธ xxxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
วิชาการฝึกงาน	บธ 0123	การฝึกงาน	3(320)
รวม			15

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

ภาคผนวก ก

3.2 ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิทางการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จาก	ปี
3589900043979	นายเลอสรุ กวีวัฒน์	ครู คศ.1	วท.บ. บธ.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ บริหารธุรกิจ	รภ.เชียงใหม่ ม.บูรพา	2542 2551
3520600014827	นายอิศรา จันทิมางกูร	ครู คศ.1	บธ.บ. บธ.ม.	การบริหารงานบุคคล บริหารและการจัดการ ธุรกิจ	ม.พายัพ ม.นเรศวร	2542 2546
3100500427511	*นายจีรัง คำนวนตา	-	วศ.บ. MICT	คอมพิวเตอร์ Master of ICT	ม.เกษตรศาสตร์ Wallongong U.	2540 2543

หมายเหตุ : * เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีสัญญาจ้างกับวิทยาลัยชุมชน

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระงานสอน(ชั่วโมง)			
					2556	2557	2558	2559
1.	ว่าที่ ร.ต.มนตรี วงษ์ชัย	บธ.บ.การจัดการธุรกิจการ ท่องเที่ยว กศ.ม.เทคโนโลยี การสื่อสาร การศึกษา	ม.นเรศวร ม.นเรศวร	2540	8 ชม./ สัปดาห์	8 ชม./ สัปดาห์	8 ชม./ สัปดาห์	8 ชม./ สัปดาห์
				2545				
2.	นางสาวเอมอร ลิ้มวัฒนา	ศศ.บ.สารสนเทศศาสตร์ ศศ.ม.สื่อศิลปะ และการ ออกแบบสื่อ	ม.มหาสารคาม ม.เชียงใหม่	2546	8 ชม./ สัปดาห์	8 ชม./ สัปดาห์	8 ชม./ สัปดาห์	8 ชม./ สัปดาห์
				2549				
3.	นายเลอสรุ กวีวัฒน์	วท.บ.วิทยาการ คอมพิวเตอร์ บธ.ม.บริหารธุรกิจ	รภ.เชียงใหม่ ม.บูรพา	2543	8 ชม./ สัปดาห์	8 ชม./ สัปดาห์	8 ชม./ สัปดาห์	8 ชม./ สัปดาห์
				2551				
4.	นายอิศรา จันทิมางกูร	บธ.บ.การบริหารงานบุคคล บธ.ม.บริหารและ การจัดการธุรกิจ	ม.พายัพ ม.นเรศวร	2542	8 ชม./ สัปดาห์	8 ชม./ สัปดาห์	8 ชม./ สัปดาห์	8 ชม./ สัปดาห์
				2546				
4.	นายสุรินทร์ มหารธรรม์	ค.บ.การวัดผล (คอมพิวเตอร์ศึกษา) ศษ.ม.วัดและ ประเมินผลฯ	มรภ.เชียงใหม่ ม.เชียงใหม่	2545	8 ชม./ สัปดาห์	8 ชม./ สัปดาห์	8 ชม./ สัปดาห์	8 ชม./ สัปดาห์
				2548				

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระงานสอน(ชั่วโมง)			
					2556	2557	2558	2559
5.	นายนพรัตน์ ลิทธิโชคธนา รักษ์	บธ.บ.เศรษฐ ศาสตร์ธุรกิจ	มรภ.เชียงใหม่	2546	8 ชม./ สัปดาห์	8 ชม./ สัปดาห์	8 ชม./ สัปดาห์	8 ชม./ สัปดาห์
		ศษ.ม.เศรษฐศาสตร์	ม.เชียงใหม่	2548				
6.	นางสุพิชฌายาญจน์ ม้วนทอง	ศศ.บ การจัดการ ทั่วไป	รภ.พิบูลสงคราม	2545	8 ชม./ สัปดาห์	8 ชม./ สัปดาห์	8 ชม./ สัปดาห์	8 ชม./ สัปดาห์
		บธ.ม.การบัญชี	ม.ภาคกลาง	2548				
7.	นางสาวสิริกร สมควร	ศศ.บ.นิเทศ ศาสตร์	ม.เชียงใหม่	2547	4 ชม./ สัปดาห์	4 ชม./ สัปดาห์	4 ชม./ สัปดาห์	4 ชม./ สัปดาห์
		ศศ.ม.สื่อศิลปะ และการออกแบบ	ม.เชียงใหม่	2549				
7.	นายพรศักดิ์ คำทอง	นศ.บ.นิเทศ ศาสตร์	มสธ.	2535	4 ชม./ สัปดาห์	4 ชม./ สัปดาห์	4 ชม./ สัปดาห์	4 ชม./ สัปดาห์
8.	นางสาวจิรวรรณ ศิริบุญ	บธ.บ.การจัดการ ทั่วไป	มรภ.เชียงใหม่	2549	4 ชม./ สัปดาห์	4 ชม./ สัปดาห์	4 ชม./ สัปดาห์	4 ชม./ สัปดาห์
		บธ.ม.บริหารรัฐกิจ	ม.บูรพา	2553				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	สถานที่ทำงาน
1.	นายศุภชัย นาคเนียม	วศ.บ.คอมพิวเตอร์ วศ.ม.เทคโนโลยีการสื่อสาร	ธุรกิจส่วนตัว (ร้านคอมพิวเตอร์)
2.	นายบัณฑิต นิลอุดมศักดิ์	วศ.บ.วิศวกรรมเครื่องจักรกล วท.ม.อุปกรณ์การแพทย์	ผู้ประสานงานโครงการ IT Valley ผู้จัดการภาคค้าปลีก
3.	นายปุระเชษฐ์ มธุรส	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ กศ.ม.การบริหารการศึกษา	ครู คศ.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต 1
4.	ว่าที่ ร.ต.อาคม ไทยเจริญ	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน (ม.ราชภัฏเชียงใหม่)
5.	นายสถาพร สุริยณ	วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ครูฝึกฝีมือแรงงานชั้น 2 (คอมพิวเตอร์) ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน
6.	นายชาญชัย วิทยาพูน	ศศ.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน
7.	นายวสันต์ วัฒนวิถิ	วศ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า (คอมพิวเตอร์)	จนท.คอมพิวเตอร์ สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน
8.	นางมัสรีรัตน์ แสงแก้ว	บข.บ.การบัญชี บข.ม.การบัญชี	ครูผู้สอน วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกงาน

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้สำเร็จการศึกษา มีความต้องการให้ผู้สำเร็จการศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้น ในหลักสูตรนี้จึงมีรายวิชาการฝึกงานซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาชีพที่นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนก่อนจบการศึกษา

4.1. ผลการเรียนรู้ของการฝึกงาน

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

(1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

(2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อส่งเสริมการนำระบบสารสนเทศเข้าไปสนับสนุนในการดำเนินงานทางธุรกิจ

(3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

(4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

(5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 3

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวน 15 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ตามข้อกำหนดในคู่มือการทำโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นการนำโครงการเพื่อการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศขนาดเล็กที่ช่วยสนับสนุนการทำงานทางธุรกิจ โดยนักศึกษาเข้าไปวิเคราะห์และออกแบบระบบงานจริงในองค์กร SME แล้วนำเสนอข้อกำหนดรายละเอียดระบบสารสนเทศ (System Specification) และนักศึกษาพัฒนาโปรแกรมตามข้อกำหนดของระบบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงการ

5.2 ผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำโครงการ มีผลงานที่สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) ประกาศตารางการทำงานโครงการ
- 2) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการพิจารณาโครงการ
- 3) จัดทำคู่มือการทำโครงการ
- 4) ประกาศเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละกระบวนการของการดำเนินงาน

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากการติดตามความก้าวหน้าในการทำโครงการตามเกณฑ์การให้คะแนนตามกระบวนการของการดำเนินการจัดทำโครงการ
- 2) ประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา
- 3) การนำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในเบื้องต้น โดยเฉพาะการทำงานหลักของโปรแกรม โดยการตรวจสอบการนำเสนอ ที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 ศึกษาค้นคว้า และติดตามเทคโนโลยีสมัยใหม่	- มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า จัดทำรายงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ
1.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	- กรณีศึกษาให้นักศึกษาบูรณาการกระบวนการในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาแก้ปัญหาในงานด้านธุรกิจนำเสนอ และรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มอื่นๆ
1.3 สามารถประกอบอาชีพอิสระหรือทำธุรกิจคอมพิวเตอร์ในชุมชน และสร้างสรรค์งานทางธุรกิจให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนและท้องถิ่นได้	- มอบหมายให้ทำโครงการคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบที่สนับสนุนงานในชุมชน และกำหนดช่วงเวลาในการส่งงานเพื่อนำเสนอตามที่กำหนดทันเวลา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- (1) มีความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นในการพัฒนาตน
- (2) มีจิตสำนึกต่อสังคม
- (3) มีความต้องการที่เป็นกุศล และมีส่วนช่วยเหลือเกื้อกูลสังคม

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) การสร้างแรงจูงใจ การชักจูงโน้มน้าวให้เห็นคุณค่าและความจำเป็นในการพัฒนาตน
- (2) กรณีศึกษาตัวอย่างของบุคคลที่ไม่ประสบความสำเร็จและประสบความสำเร็จในการพัฒนาตน
- (3) การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาจิตสำนึกต่อสังคม

2.1.1.3 การประเมินผล

- (1) สังเกตพฤติกรรมความรับผิดชอบในกิจกรรมการเรียนรู้และการพัฒนาตน
- (2) ตรวจสอบผลการเรียนรู้จากกรณีศึกษา
- (3) ตรวจสอบผลการจัดทำโครงการ

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- (1) มีความเข้าใจกระบวนการพัฒนาพฤติกรรม พัฒนาจิต และพัฒนาปัญญา
- (2) มีความเข้าใจ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติแวดล้อม

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) การบรรยาย ประกอบสื่อและการซักถามเกี่ยวกับสาระสำคัญของ
 - กระบวนการพัฒนามนุษย์
 - ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติแวดล้อม
 - กระบวนการพัฒนาจิต และกระบวนการพัฒนาปัญญา

(2) การมอบหมายงานให้อ่าน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของวิชาการ
ศึกษาทั่วไป

(3) บรรยายเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ

(4) ใช้กระบวนการจิตปัญญา

2.1.2.3 การประเมินผล

(1) การทดสอบระหว่างเรียนและหลังเรียน

(2) การตรวจผลงานจากการศึกษาค้นคว้า

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

(1) สามารถคิด วิเคราะห์ แยกแยะ สังเคราะห์ เชื่อมโยงเหตุปัจจัยและแนวปฏิบัติอย่างเป็นองค์รวม

(2) สามารถพัฒนาสติให้เกิดการตื่นรู้อยู่ตลอดเวลา

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอน

(1) บรรยายสร้างความคิดรวบยอดในการคิด

(2) กรณีศึกษา

(3) การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาทักษะการคิด

2.1.3.3 การประเมินผล

(1) ประเมินการนำเสนอผลงานของกรณีศึกษาและการจัดทำโครงการ

(2) ตรวจสอบการประเมินตนเองของนักศึกษาในด้านการพัฒนาจิต

(3) สังเกตพฤติกรรมการควบคุมและกำกับตนเองของนักศึกษา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

(1) มีความรัก ปราบปราม เื่ออาทร และช่วยเหลือเกื้อกูลกับผู้อื่น

(2) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และวางแผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอน

มอบหมายงานเป็นกลุ่ม และมอบให้แต่ละมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม

2.1.4.3 การประเมินผล

(1) สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม

(2) ประเมินความรับผิดชอบจากงานที่ได้รับมอบหมาย

2.1.5 ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

(1) มีความเข้าใจเทคนิคคณิตศาสตร์พื้นฐานในการศึกษาค้นคว้า และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา

(2) สามารถเลือกใช้รูปแบบการสื่อสาร และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

(3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการทำงานได้

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอน

(1) ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์หรือสถิติ

(2) ฝึกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการทำงาน

(3) ฝึกการนำเสนอผลงานรายบุคคล/รายกลุ่ม

2.1.5.3 การประเมินผล

- (1) ประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการทำงาน
- (2) ประเมินความสามารถในการแก้ปัญหา
- (3) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีระเบียบ วินัย ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ภายใต้กรอบจรรยาบรรณของวิชาชีพคอมพิวเตอร์
- (2) ตระหนักและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และทำงานด้านคอมพิวเตอร์เป็นทีมได้
- (4) สามารถระบุและประเมินผลกระทบจากการกระทำของตนเอง อันอาจนำไปสู่ข้อขัดแย้งต่าง ๆ และสามารถตัดสินใจเลือกสิ่งที่ควรกระทำได้

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) จัดให้มีการบรรยาย อภิปราย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องประกอบ
- (2) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาในด้านการทำงานวิชาชีพคอมพิวเตอร์
- (3) เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านจรรยาบรรณวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์มาให้ความรู้

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ประเมินจากจำนวนครั้งในการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นกลุ่ม

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อสร้างสรรค์งานทางธุรกิจให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนและท้องถิ่น ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่สำคัญของวิชาที่ศึกษา
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้านระบบสารสนเทศเบื้องต้นได้
- (3) สามารถออกแบบ ติดตั้ง และปรับปรุงระบบสารสนเทศเบื้องต้นได้
- (4) แสวงหาความรู้ และติดตามความก้าวหน้าของคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (5) มีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคนิค และพัฒนาการใหม่ๆ ในการปฏิบัติวิชาชีพคอมพิวเตอร์

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) จัดให้มีการบรรยาย อภิปราย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- (2) สาธิตขั้นตอนวิธีการใช้งาน และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริงโดยใช้คอมพิวเตอร์
- (3) สอนให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้ฝึกทักษะ และลงมือปฏิบัติจริง
- (4) มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า จัดทำรายงาน
- (5) ศึกษาดูงานในสถานประกอบการที่มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการทำงาน

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานของนักศึกษา

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถคิดวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างหลากหลายรูปแบบที่เหมาะสมกับสถานการณ์และผู้ใช้
- (2) สามารถเลือกเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- (3) สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในชุมชนได้

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาให้นักศึกษาอภิปรายถึงกระบวนการในการแก้ปัญหาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) นำเสนอตัวอย่างผลของการนำระบบสารสนเทศไปใช้ในองค์กรธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ
- (3) มอบหมายให้ทำโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายถึงกระบวนการในการแก้ปัญหาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) ประเมินจากผลงาน และการนำเสนอโครงการของนักศึกษา

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารเพื่อให้ได้มาซึ่งความต้องการด้านสารสนเทศจากผู้ใช้
- (2) สามารถสื่อสารและประสานการทำงานกับผู้ร่วมงานได้
- (3) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (4) มีจิตอาสาในการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในชุมชน

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมค่ายอาสาให้บริการด้านระบบสารสนเทศแก่ชุมชน
- (2) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม นำเสนอ และรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มอื่นๆ

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน
- (2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

2.2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางสถิติเพื่อใช้บอกสถานภาพขององค์กรได้
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สอนเทคนิคการนำเสนอข้อมูลทางด้านสถิติ ให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมกับการนำไปใช้กับงานต่างๆ
- (2) มอบหมายงานให้วิเคราะห์ข้อมูลด้านธุรกิจ และจัดให้อยู่ในรูปสารสนเทศ
- (3) นำเสนอผลงาน

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้		ทักษะทางปัญญา		ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	1	2	1	2	1	2	3
กลุ่มภาษา												
ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○
ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●
ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○
ศท 0104 ทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○
ศท 0105 ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์												
ศท 0201 การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○
ศท 0202 มนุษย์กับวัฒนธรรม	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●
ศท 0203 สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์												
ศท 0301 จังหวัดศึกษา	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●
ศท 0302 สังคมไทยกับการพัฒนา	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○
ศท 0303 เอเชียศึกษา	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรสำหรับหมวดวิชาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นในการพัฒนาตน
- 1.2 มีจิตสำนึกต่อสังคม
- 1.3 มีความต้องการที่เป็นกุศล และมีส่วนช่วยเหลือเกื้อกูลสังคม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีความรัก ปรารถนาดี เอื้ออาทร และช่วยเหลือเกื้อกูลกับผู้อื่น
- 4.2 มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และวางแผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

2. ความรู้

- 2.1 มีความเข้าใจกระบวนการพัฒนาพฤติกรรม พัฒนาจิต และพัฒนาปัญญา
- 2.2 มีความเข้าใจ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติแวดล้อม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 มีความเข้าใจเทคนิคคณิตศาสตร์พื้นฐานในการศึกษาค้นคว้า และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา
- 5.2 สามารถเลือกใช้รูปแบบการสื่อสาร และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการทำงานได้

3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถคิด วิเคราะห์ แยกแยะ สังเคราะห์ เชื่อมโยงเหตุปัจจัยและแนวปฏิบัติอย่างเป็นองค์รวม
- 3.2 สามารถพัฒนาสติให้เกิดการตื่นรู้อยู่ตลอดเวลา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
หลักเศรษฐศาสตร์	○			●	●			●		●				●	●			●		
หลักการจัดการ			●		●	○		●			●		○	●	●				●	
หลักการตลาด			●		●	○		●			●		○	●	●				●	
กฎหมายธุรกิจ	●	○			●			●				●		○	●					○
หลักการบัญชี	●				●	○		●		●	○	○		○	●			●		○
หลักการเงิน	○	●	○		○	●			○	●			○	○	●			○	○	
โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	○	○			●			●	●		●				●		●	○		●
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	○		●	○	●	○				●	●	●	●	○	●			○	○	●
ระบบคอมพิวเตอร์	○				●	●	○	●	●					○	●	○	●			●
การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	○	○	●		●	○		●	○			●			●		●		○	
โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	○				●		○	○			○			○	●		●			○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	●	○		○	●	○	●	●	○		●				●	○	●			●
การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	○		●		●	●	●	○	○	●		●	●	○	●		●	○	●	○
ระบบฐานข้อมูล	○				●	●	○	○	○	○		●	○	○	●		●	○	○	
การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	○	○			●		●	●	○		●			○	●		●	○		●
โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	●		●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●		●	○
การออกแบบสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจ	○	○		○	●			●	●		●		○		●		●	○		●
การจัดการองค์ความรู้	○		○		●	○		●		●	○	●	●	○	●		●	●		○
เทคโนโลยีมีัลติมีเดีย	○				●			●	●	●	●			○	●		●			●
พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	●		○	●		●	●	○	●			●		●	○	●	○		●
การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	○		●		●	○		●	○		○	○		●	●		●	○	○	●
การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	○	○	●		●	○		●	○			●			●		●		○	
กฎหมายและจริยธรรมสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	●		●	●	○		●				○			●					
การฝึกงาน	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีระเบียบ วินัย ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่องาน และสังคม ภายใต้กรอบจรรยาบรรณของวิชาชีพคอมพิวเตอร์
- 2) ตระหนักและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และทำงานด้านคอมพิวเตอร์เป็นทีมได้
- 4) สามารถระบุและประเมินผลกระทบจากการกระทำของตนเอง อันอาจนำไปสู่ข้อขัดแย้งต่าง ๆ และสามารถตัดสินใจเลือกสิ่งที่เหมาะสมได้

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารเพื่อให้ได้มาซึ่งความต้องการด้านสารสนเทศจากผู้ใช้
- 2) สามารถสื่อสารและประสานการทำงานกับผู้ร่วมงานได้
- 3) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) มีจิตอาสาในการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในชุมชน

2. ความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่สำคัญของวิชาที่ศึกษา
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้านระบบสารสนเทศเบื้องต้นได้
- 3) สามารถออกแบบ ติดตั้ง และปรับปรุงระบบสารสนเทศเบื้องต้นได้
- 4) แสวงหาความรู้ และติดตามความก้าวหน้าของคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- 5) มีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคนิค และพัฒนาการใหม่ๆ ในการปฏิบัติ วิชาชีพคอมพิวเตอร์

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางสถิติเพื่อใช้บอกสถานภาพขององค์กรได้
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่าง หลากหลายรูปแบบที่เหมาะสมกับสถานการณ์และผู้ใช้
- 2) สามารถเลือกเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- 3) สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในชุมชนได้

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและประเมินผลการเรียน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาลัยชุมชน ระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2545

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชาดำเนินการ ดังนี้

- (1) สุ่มทวนสอบในบางรายวิชา ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากสภาวิชาการ
- (2) มีการประเมินข้อสอบโดยเจ้าหน้าที่วัดผล และกรรมการสภาวิชาการที่ได้รับมอบหมาย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาดำเนินการ ดังนี้

- (1) ติดตามผลการปฏิบัติงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาตามโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา
- (2) การตอบแบบประเมินหรือสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ เกี่ยวกับความพึงพอใจในผู้สำเร็จการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- (1) เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิต และรายวิชาตามที่วิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร
- (2) ได้ค่าระดับผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับ

คะแนนหรือเทียบเท่า

- (3) ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา
- (4) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับวิทยาลัยชุมชน

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- (1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
- (2) ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

(3) ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ (1) และ (2) ยื่นคำร้องแสดง ความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภาวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอนเพื่ออนุมัติให้อนุปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพครู

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศแนะแนวการจัดการเรียนการสอนให้กับครูผู้สอน ก่อนเปิดการศึกษาทุกภาคเรียน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนระดับอนุปริญญา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

(2) การสนับสนุนการฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ และเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการในองค์กรต่างๆ

(3) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) มีส่วนร่วมในจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทั่วไป

(2) มีการสนับสนุนให้อาจารย์ทำเอกสารประกอบการสอนหรืองานวิจัยในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

- 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้ดูแลและกำกับการจัดทำโครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การพิจารณาภาระงาน การพิจารณาครูผู้สอน งบประมาณ
- 1.2 กำกับ ติดตาม การจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรโดยหัวหน้าสาขาวิชา ได้แก่ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) การนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน
- 1.3 แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548
- 1.4 จัดการประเมินและวิเคราะห์ข้อสอบในสาขาวิชาให้ได้มาตรฐาน

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน**2.1 การบริหารงบประมาณ**

สาขาวิชาจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำราสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชามีความพร้อมด้านสถานที่ ความพร้อมของห้องเรียน หนังสือ ตำรา วีดิทัศน์ อุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์ สื่อมัลติมีเดียและสื่ออื่นๆ ตลอดจนระบบการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับห้องสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัทที่ผลิตสื่อ ตลอดจนสื่ออื่นๆที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ สามารถมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัท ตำราและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนแก่ห้องสมุด

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร สาขาวิชามีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าห้องสมุด และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่ต้องมีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโทที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือระดับปริญญาตรีที่มีประสบการณ์ด้าน คอมพิวเตอร์ธุรกิจไม่ต่ำกว่า 10 ปี

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและการทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน ต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้ สำหรับปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางการทำให้หลักสูตรบรรลุตามเป้าหมาย และผลิต บัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการ ปฏิบัติให้แก่นักศึกษา อาจารย์พิเศษเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือวุฒิการศึกษาปริญญาโท หรือ ปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่มีประสบการณ์ 10 ปีขึ้นไป

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้าน การจัดการทั่วไป

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และต้องสามารถให้บริการแก่อาจารย์ สามารถใช้สื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างคล่องแคล่ว ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการ ฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การจัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์ การจัดสภาพแวดล้อมให้มีความพร้อมในการจัดการ เรียนการสอน ตลอดจนการดูแลและปรับปรุงสื่อและอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

5. การสนับสนุนและการให้คำปรึกษา

5.1 การสนับสนุนและการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆแก่นักศึกษา

สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชา ทุกคนต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการทำกิจกรรม แก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษา มีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดที่สามารถยื่นคำร้องขอ ดู กระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต

- (1) มีการจัดทำวิจัยเพื่อสำรวจความต้องการของการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนทุกปีการศึกษา
- (2) นำผลที่ได้จากการวิจัย มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของ ผู้ใช้บัณฑิต

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการ TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ 2.ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และ/หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิชา	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ 3.และ มคอ 4.อย่างน้อย ก่อนเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ 5 และแบบรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม มคอ 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ 7.ภายใน 60วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ 3.อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ทุกคน (ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือแนะนำด้านการเรียนการสอน	X	X	X	X
(9) อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X
(10)บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X
(11)ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X
(12)ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) แต่ละปี	9	10	12	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ) (80%)	7	8	10	10

หมวดที่ 8 การประเมิน และการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

<p>1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน</p> <p>1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน</p> <p>ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชา และ /หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงระหว่างและหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา</p> <p>ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำได้โดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและมอบให้ประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป</p> <p>1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน</p> <p>การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินนักศึกษาในแต่ละวิชา - การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตรและ/หรือทีมผู้สอน - ภาพรวมของหลักสูตร ทำการประเมินโดยผู้สำเร็จการศึกษา
<p>2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม</p> <p>การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษา - ผู้ว่าจ้าง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก <p>รวมทั้งสำรวจผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา</p>
<p>3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร</p> <p>ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน</p>
<p>4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินนักศึกษา ผู้ว่าจ้าง ผู้ทรงคุณวุฒิ - วิเคราะห์ ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร - เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : กลุ่มภาษา

ศท 0101

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
Thai for Communication

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทักษะการรับสาร การฟังจับใจความสำคัญ การฟังเชิงลึก การอ่าน ทักษะการอ่านเร็ว การอ่านจับใจความ การอ่านตีความ การอ่านเพื่อหาข้อมูลจำเพาะ ทักษะการส่งสาร การพูด การพูดต่อสาธารณชน การนำเสนอความคิดและผลงาน การเขียน การเขียนบันทึก การย่อความ การเขียนรายงาน การเขียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ศท 0102

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1
English for Communication 1

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างพื้นฐาน สำหรับการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

ศท 0103

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2
English for Communication 2

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างระดับกลางสำหรับการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

ศท 0104

ทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ
English Speaking and Writing Skills

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ทักษะการ พูด และเขียนภาษาอังกฤษ เน้นเรื่ององค์ประกอบทางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ที่มีอิทธิพลต่อโครงสร้างและการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆโดยใช้คำศัพท์และโครงสร้างระดับสูง

ศท 0105

ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน
Languages of Neighboring Countries

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

เลือกศึกษาภาษาประเทศเพื่อนบ้านภาษาใดภาษาหนึ่งที่ใกล้กับที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน เช่น ภาษาเขมร (Kmer Language) ภาษาจีน (Chinese) ภาษาลาว (Laotian) ภาษามลายู (Bahasa Malaysia) และภาษาพม่า (Burmese) เป็นต้น

ไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ประโยคและบทความสั้นๆ คำศัพท์ที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทายและกล่าวลา แนะนำตนเองและผู้อื่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนตัว การกล่าวคำขอโทษและขอบคุณ การบอกความจำเป็นฉุกเฉิน ฟังและให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำ แสดงความรู้สึก และแสดงความคิดเห็น ความเข้าใจในวัฒนธรรมต่างชาติ ซึ่งสอดแทรกอยู่ในภาษา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : กลุ่มมนุษยศาสตร์

ศท 0201

การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์
General Education for Human Development

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

การพัฒนามนุษย์ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งที่มีมนุษย์เกี่ยวข้อง การเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกาลเวลาและการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทะเล การพัฒนาศักยภาพของมนุษย์ การพัฒนาจิตใจ และความสามารถทางเชาว์ปัญญา การพัฒนาปัญญาให้เป็นแกนกลางของการพัฒนามนุษย์

ศท 0202

มนุษย์กับวัฒนธรรม
Human and Culture

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ความคิดและความหมายเกี่ยวกับวัฒนธรรม การขัดเกลาทางสังคมหรือการหล่อหลอมทางวัฒนธรรม (Socialization) ความขัดแย้งทางวัฒนธรรมและความเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม การแสวงหาคคุณค่าและความหมายของมนุษย์ในมิติทางวิทยาศาสตร์ สังคมและศาสนา

ศท 0203

สุนทรียภาพของชีวิต
Aesthetic Appreciation

3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของสุนทรียศาสตร์และสุนทรียภาพ ความสำคัญและคุณค่าความงามต่อชีวิต ประสบการณ์ทางความงามจากการเคลื่อนไหวร่างกาย ความงามจากการมองเห็น ความงามจากการได้ยิน การตัดสินคุณค่าทางสุนทรียศาสตร์ รับรู้ความงามและชื่นชมผลงานด้านทัศนศิลป์ ดนตรีและศิลปะการแสดง ความสัมพันธ์ของศิลปกรรมท้องถิ่นกับศิลปกรรมไทยต่างภาค การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมท้องถิ่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : กลุ่มสังคมศาสตร์

ศท 0301

จังหวัดศึกษา
Province Studies

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

การเรียนรู้เรื่องของจังหวัดอันเป็นที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน ในด้านประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ทรัพยากรสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การพัฒนาอาชีพและสินค้า พืชพรรณ สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม ประเพณี ศาสนา บุคคลสำคัญ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางการพัฒนาจังหวัด การวิเคราะห์เหตุปัจจัยและผลกระทบ การสังเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกัน และแนวทางการพัฒนา

ศท 0302

สังคมไทยกับการพัฒนา
Thai Social and Development

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

สภาพปัจจุบัน อนาคต ระบบการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม การวิเคราะห์เหตุปัจจัยและผลกระทบ การสังเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกัน และแนวทางการพัฒนา ลักษณะโครงสร้างทางสังคมไทยและสังคมหลังสมัยใหม่ (Post Modern)

ศท 0303

อาเซียนศึกษา
ASEAN Studies

3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการประชาคมอาเซียน กลไกอาเซียน กฎบัตรอาเซียน สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรมกลุ่มประชาคมอาเซียน การวิเคราะห์เหตุปัจจัย ผลประโยชน์และผลกระทบ การสังเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกัน และแนวทางการพัฒนา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

ศท 0401

เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
Information Technology for Learning

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การจัดการและการใช้งานข้อมูล การใช้โปรแกรมระบบ และโปรแกรมประยุกต์ ฝึกการสืบค้น การสื่อความหมายและการนำเสนอ บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และจากระบบฐานข้อมูลและแหล่งข้อมูล คุณธรรม จริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ศท 0402

การคิดและการตัดสินใจ
Thinking and Decision Making

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญของการคิด กลไกทางสมอง การพัฒนาการคิดของมนุษย์ การคิดรูปแบบต่าง ๆ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การให้เหตุผลแบบอุปนัยและแบบนิรนัย กระบวนการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์ การตัดสินใจโดยใช้หลักเหตุผล ข้อมูล หลักฐานมาประกอบการตัดสินใจ การฝึกทักษะการคิด

ศท 0403

ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม
Life and Environment

3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

ธรรมชาติของสภาวะแวดล้อม สิ่งมีชีวิตกับสภาพแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์และสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพของสิ่งแวดล้อม ภาวะมลพิษและการแก้ปัญหาเกี่ยวกับมลพิษ การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมของโลก การอนุรักษ์พลังงาน การอนุรักษ์และการพัฒนาสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ศท 0404

วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต
Science for Life

3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการวิทยาศาสตร์ ความรู้และเจตคติวิทยาศาสตร์ วิธีการวิทยาศาสตร์ การใช้หลักวิทยาศาสตร์ ความสมเหตุสมผลเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพ แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การดูแลสุขภาพสุขภาพตามหลักวิทยาศาสตร์

หมวดวิชาเฉพาะ

บธ 0101

หลักเศรษฐศาสตร์

3(3-0-6)

Principles of Economics

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ ตลาดในระบบเศรษฐกิจ ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับจากการผลิต การกำหนดราคาและผลผลิตในตลาดลักษณะต่างๆ รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การบริโภค การออม และการลงทุน การค้าระหว่างประเทศ เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้

บธ 0102

หลักการจัดการ

3(3-0-6)

Principles of Management

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจัดการ แนวคิดการจัดการ หลักและกระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคต่างๆ ในการจัดการ การวางแผนการจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การควบคุม การติดตามและประเมินผล การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ

บธ 0103

หลักการตลาด

3(3-0-6)

Principles of Marketing

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิด การตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภคแต่ละตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมสำหรับแต่ละส่วนประสม การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

บธ 0104

กฎหมายธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Law

คำอธิบายรายวิชา

การตีความ การอุดช่องว่างของกฎหมาย หลักทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย บุคคล ททรัพย์ นิติกรรมและสัญญาหนี้ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรรได้ สัญญาซื้อขาย สัญญาขายฝาก สัญญาเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ สัญญาอัยม สัญญาฝากทรัพย์ สัญญาค้ำประกัน สัญญาจำนอง สัญญาจำนำ สัญญาตัวแทนและนายหน้า ประกันภัย ททรัพย์สินทางปัญญา

บธ 0105

หลักการบัญชี

3(2-2-5)

Principles of Accounting

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติแม่บทบัญชี หลักการบัญชี วิเคราะห์การค้า บันทึกรายการในสมุดรายรับขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงปิดบัญชีและกระดาษทำการ การทำงานการเงินของกิจการ ให้บริการและกิจการซื้อมาขายไป และการบัญชีสำหรับกิจการที่เข้าจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม คุณธรรม จริยธรรมวิชาการบัญชี

บธ 0106

หลักการเงิน

3(3-0-6)

Principles of Finance

คำอธิบายรายวิชา

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการการเงินของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางการเงิน ทฤษฎีการเงินเบื้องต้น การวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์โครงการลงทุน การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุนและโครงสร้างเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน และนโยบายเงินปันผลของธุรกิจ ตลอดจนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการดำเนินงานด้านการเงิน

บธ 0107

โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ

3(2-2-5)

Business Program Package

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับหลักการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และการนำเสนองาน ในการพิมพ์และจัดรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยกราฟ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การสร้างการนำเสนองาน การแทรกรูปภาพ วัตถุ และเสียงในลักษณะมัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้โปรแกรมกับงานธุรกิจอย่างเหมาะสม

บธ 0108

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

3(3-0-6)

Management Information System

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศอันจะเป็นประโยชน์ในการจัดการ การรวบรวมข้อมูลในองค์กรธุรกิจ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบเหล่านั้น การจัดเก็บและการนำข้อมูลมาใช้ทั้งในระบบเดิมและระบบที่ใช้คอมพิวเตอร์ บทบาทและหน้าที่ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการภายในองค์กร สภาพแวดล้อมภายในองค์กร ผลกระทบต่อระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการตัดสินใจงานต่างๆ รวมถึงระบบสำนักงานอัตโนมัติ

บธ 0109 **ระบบคอมพิวเตอร์** 3(2-2-5)
Computer System

คำอธิบายรายวิชา

การศึกษาความเป็นมาสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบและหน้าที่การทำงานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมมอรรถประโยชน์ การจัดเก็บข้อมูล ระบบแฟ้มข้อมูล วิเคราะห์และแก้ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

บธ 0110 **การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น** 3(2-2-5)
Introduction to Computer Programming

คำอธิบายรายวิชา

การเขียนผังงาน ภาษาสำหรับเขียนโปรแกรม ประเภทข้อมูลแบบต่างๆ ค่าคงที่ ตัวแปรนิพจน์และตัวกระทำ คำสั่งในการควบคุมการทำงาน อาร์เรย์ โปรแกรมย่อย อาร์กิวเมนต์ วิธีการนำข้อมูลเข้า -ออกอย่างง่าย การเขียนโปรแกรมเพื่อทำงานกับแฟ้มข้อมูล รูปแบบการเขียนโปรแกรมที่ดี เทคนิคการแก้ปัญหาต่างๆ

บธ 0111 **โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี** 3(3-0-6)
Data Structure and Algorithm

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาโครงสร้างข้อมูลแบบต่างๆ ทั้งแบบเชิงเส้น อาร์เรย์ ลิงค์ลิสต์ แสตค คิว และแบบไม่ใช่เชิงเส้น ต้นไม้ กราฟ เครือข่าย การนำโครงสร้างข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในงานต่างๆ เทคนิคการเรียงลำดับ ค้นหาข้อมูล การประยุกต์ใช้โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ ภาคปฏิบัติใช้โปรแกรมภาษาที่กำหนดเขียนโปรแกรมประยุกต์โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีเพื่อแก้ปัญหาในงานธุรกิจ

บธ 0112 **เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น** 3(2-2-5)
Introduction to Computer Network

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาทฤษฎีพื้นฐานของการสื่อสารข้อมูล ส่วนประกอบสำคัญในการสื่อสารข้อมูล การส่งผ่านข้อมูลในแบบต่างๆ การมัลติเพล็กซ์ สถาปัตยกรรมการสื่อสาร การควบคุมการส่งข้อมูล การหาเส้นทางส่งข้อมูล ประเภทของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

บธ 0113 **การวิเคราะห์และออกแบบระบบ** 3(2-2-5)
System Analysis and Design

คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและประเภทของระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ หลักการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบ การวางแผนแก้ปัญหา ความจำเป็นขอความช่วยเหลือของการวิเคราะห์ วัฏจักรของระบบ การออกแบบระบบ การศึกษาความเป็นไปได้ การออกแบบการนำข้อมูลเข้าและข้อมูลออก การออกแบบแฟ้มข้อมูล เอกสารระบบงาน การทดสอบระบบที่ออกแบบ การนำไปใช้งานรวมถึงการแก้ไขและบำรุงรักษา ลักษณะของการออกแบบระบบที่ดี การจัดทำเอกสารประกอบการออกแบบ

บร 0114

ระบบฐานข้อมูล
Database System

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล ความสำคัญของระบบฐานข้อมูล องค์ประกอบของฐานข้อมูล ประเภทของแบบจำลองฐานข้อมูล โครงสร้างของฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การนอร์มัลไลซ์ข้อมูล ภาษาจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการฐานข้อมูล ระบบป้องกันความมั่นคงของข้อมูล และการประยุกต์ใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูล

บร 0115

การเขียนโปรแกรมบนเว็บ
Web Base Programming

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ระบบอินเทอร์เน็ต แนวคิดและหลักการในการออกแบบเว็บ โครงสร้างของเว็บไซต์ การจัดทำหน้าเว็บ และการเชื่อมโยง การพัฒนาเว็บพื้นฐานด้วย เอชทีเอ็มแอลและซีเอสเอส ภาษาและโปรแกรมต่างๆ สำหรับการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ต สภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน หลักการทำงาน และการเขียนโปรแกรมฝั่งเซิร์ฟเวอร์ และฝั่งไคลเอนต์ การบันทึกข้อมูลผ่านฟอร์ม การเชื่อมต่อกับโปรแกรมบนเว็บเซิร์ฟเวอร์ การเก็บสถานะด้วยกลไกคุกกี้ การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์โดยเชื่อมต่อฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานธุรกิจ การค้าบนอินเทอร์เน็ต ความมั่นคงและแนวทางด้านความมั่นคงของโปรแกรมเว็บ

บร 0116

โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ
Project in Business Computer

3(0-6-3)

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดโครงการด้านธุรกิจ ชุมชน หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยนำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ โดยฝึกการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงาน

บร 0117

การออกแบบสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจ
Business Printing Design

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับหลักการ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อจัดรูปแบบเอกสารและออกแบบสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการทำธุรกิจ เช่น แบบฟอร์ม ซองจดหมาย จดหมายเวียน นามบัตร ฉลากติดผลิตภัณฑ์ ป้ายโปสเตอร์ แผ่นพับ เป็นต้น โดยการศึกษาวิธีการจัดทำด้วยตนเองในเวลาอันรวดเร็ว เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน การทำการตลาดและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและผลิตภัณฑ์ รวมถึงการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Acrobat ที่นิยม ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และจัดเก็บเพื่อลดความสิ้นเปลืองของการใช้กระดาษในธุรกิจได้

บร 0118

การจัดการองค์ความรู้
Knowledge Management

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษานัยสำคัญของสังคมที่มีความรู้เป็นพื้นฐาน (Knowledge – Based Society) การเชื่อมโยงความรู้ กับการปฏิบัติและการดำรงชีวิต การตัดสินใจ โดยอาศัยฐานความรู้และภูมิปัญญา การจัดระบบความรู้ การบริหารจัดการความรู้ และการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต รวมทั้งการกำหนดยุทธศาสตร์การจัดการความรู้

บร 0119

เทคโนโลยีมัลติมีเดีย
Multimedia Technology

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

วิวัฒนาการของมัลติมีเดีย ลักษณะและองค์ประกอบของสื่อมัลติมีเดีย ประเภทและการใช้งานของสื่อมัลติมีเดีย ความรู้เบื้องต้นในการผลิตสื่อภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอในระบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านสื่อมัลติมีเดีย การผลิตสื่อมัลติมีเดียจากโปรแกรมต่างๆ

บร 0120

พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
Electronic Commerce

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

หลักการเบื้องต้นของระบบอินเทอร์เน็ต โครงสร้างพื้นฐานของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ และหลักการเบื้องต้นในการจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ ประเภทของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ EDI ระบบการรับ-จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย ปัญหาอุปสรรคของการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาและจัดตั้งเว็บไซต์ การจดโดเมนเนม รวมทั้งศึกษาระบบการจัดส่งสินค้า การขนส่งสินค้า การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และศึกษาเทคโนโลยีการค้าอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต

บร 0121

การจัดการห่วงโซ่อุปทาน
Supply chain management

3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและบทบาทการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ ความสัมพันธ์ระหว่างห่วงโซ่อุปทานและกลยุทธ์ของธุรกิจ เครื่องมือและทักษะที่จำเป็นในการพัฒนาผลลัพธ์ที่หลากหลายของห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การให้บริการลูกค้า การปรับปรุงการให้บริการลูกค้า การพิจารณาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ การจัดการสินค้าคงคลัง การพยากรณ์ การขนส่งและการบริการ อุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการโลจิสติกส์ การจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน การจัดการกรโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาและประเด็นความร่วมมือกันภายในบริษัท และระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บธ 0122

กฎหมายและจริยธรรมสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ
(Laws and Ethics for Information Technology)

3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ ในอาชีพ คอมพิวเตอร์ บุคลิกภาพ ความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เจตคติที่ดีในงานอาชีพคอมพิวเตอร์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บธ 0123

การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ
Object-Oriented Programming

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ความเป็นมาของการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ แนวคิดโปรแกรมเชิงวัตถุ คลาส ออบเจกต์ และ องค์ประกอบต่างๆ ของออบเจกต์ วงจรชีวิตวัตถุ การสืบทอดคุณสมบัติ โพลีมอร์ฟิซึม การนำคลาสมาใช้งาน เหตุการณ์ต่างๆ ที่ใช้กับวัตถุ การใช้เอ็พไอ การเชื่อมต่อฐานข้อมูล การจัดการความผิดปกติโดย Exception ภาคปฏิบัติใช้โปรแกรมเครื่องมือช่วยพัฒนาเพื่อทดลองเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ ด้วยภาษาที่กำหนด

บธ 0124

การฝึกงาน
On the Job Training

3(320)

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐหรือเอกชน เริ่มจากการจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ภาระงานการทำงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบ การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์

ภาคผนวก ข
ตารางเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	เหตุผลในการแก้ไข
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : อนุปริญญาวิทยาศาสตร สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Associate of Science Program in Business Computer	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Associate of Business Administration Program in Business Computer	เปลี่ยนแปลงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)
ชื่อเต็ม (ไทย) : อนุปริญญาวิทยาศาสตร สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ชื่อเต็ม (ไทย) : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
ชื่อย่อ (ไทย) : อ.วท. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ชื่อย่อ (ไทย) : อ.บธ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	
ปรัชญาหลักสูตร เป็นผู้ชำนาญการด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างสรรค์ธุรกิจให้เกิดประโยชน์ แก่ชุมชนและท้องถิ่น	ปรัชญาหลักสูตร สร้างโอกาสทางการศึกษาให้สมาชิกชุมชนได้พัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้ชำนาญ งานด้านคอมพิวเตอร์ และเพิ่มคุณค่าเพื่อการสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์ ใน การดำเนินชีวิตและเพิ่มศักยภาพของชุมชนในมิติต่างๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ และด้านสังคม แก่ชุมชนและท้องถิ่น	เพื่อให้สอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตรและ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(มคอ.)
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ ในการนำ คอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการจัดการกระบวนการทางธุรกิจ 2. เพื่อให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนาและสามารถ แก้ปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประยุกต์ สืบค้น ข้อมูลและวิเคราะห์ปัจจัยทางธุรกิจได้ 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร ด้วยความสำนึกในจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม 4. เพื่อให้มีความสามารถในการคิดและการแก้ปัญหาในการ เรียนรู้ การปฏิบัติงาน และการสร้างสรรค์สิ่งใหม่	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร ตามจรรยาบรรณของนักวิชาชีพคอมพิวเตอร์ 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการทางคอมพิวเตอร์ และ หลักการทางธุรกิจ 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานในธุรกิจ 4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารและประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงาน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศทางธุรกิจ 5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้ อย่างเหมาะสมมากขึ้น	- เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา ทั้ง 5 ด้าน - เพื่อให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับ ต้องการของตลาดแรงงาน และผู้สำเร็จการศึกษา สามารถเทียบโอนหลักสูตรเข้าสู่สถาบันการศึกษา ในระดับที่สูงขึ้นได้

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	เหตุผลในการแก้ไข																																				
<p>โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต</p> <p> 2.1 วิชาแกน 21 หน่วยกิต</p> <p> 2.2 วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต</p> <p> - วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต</p> <p> - วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p> - วิชาการฝึกงาน 3 หน่วยกิต</p> <p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต</p> <p> 2.1 พื้นฐานวิชาชีพ 21 หน่วยกิต</p> <p> 2.2 วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต</p> <p> - วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต</p> <p> - วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p> - วิชาการฝึกงาน 3 หน่วยกิต</p> <p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p>	<p>1. วิชาแกน เป็นวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</p> <p>2. วิชาเฉพาะด้าน เป็นวิชาชีพ เพื่อความเหมาะสม และมีความสอดคล้อง การวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์</p>																																				
<p>รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษา</p> <table border="1" data-bbox="107 874 813 1350"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อวิชา</th> <th>น(ท-ป-ศ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ศท0101</td> <td>สมรรถภาพทางภาษาไทย Thai Language Competency</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>ศท0102</td> <td>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>ศท0103</td> <td>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication 2</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>ศท0104</td> <td>ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ Reading and Writing Skills in English</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>ศท0105</td> <td>ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน Languages of Neighboring Countries</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> </tbody> </table>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	ศท0101	สมรรถภาพทางภาษาไทย Thai Language Competency	3(2-2-5)	ศท0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1	3(2-2-5)	ศท0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication 2	3(2-2-5)	ศท0104	ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ Reading and Writing Skills in English	3(2-2-5)	ศท0105	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน Languages of Neighboring Countries	3(2-2-5)	<p>รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษา</p> <table border="1" data-bbox="853 874 1543 1350"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อวิชา</th> <th>น(ท-ป-ศ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ศท0101</td> <td>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>ศท0102</td> <td>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>ศท0103</td> <td>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication 2</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>ศท0104</td> <td>ทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ English Speaking and Writing Skills</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>ศท0105</td> <td>ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน Languages of Neighboring Countries</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> </tbody> </table>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	ศท0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)	ศท0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1	3(2-2-5)	ศท0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication 2	3(2-2-5)	ศท0104	ทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ English Speaking and Writing Skills	3(2-2-5)	ศท0105	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน Languages of Neighboring Countries	3(2-2-5)	<p>- ปรับปรุงให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)</p> <p>- เพื่อความเหมาะสมในการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของจังหวัดแม่ฮ่องสอน</p> <p>- เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถเทียบโอนหลักสูตรเข้าสู่สถาบันอุดมศึกษาในระดับสูงขึ้นได้</p>
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)																																				
ศท0101	สมรรถภาพทางภาษาไทย Thai Language Competency	3(2-2-5)																																				
ศท0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1	3(2-2-5)																																				
ศท0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication 2	3(2-2-5)																																				
ศท0104	ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ Reading and Writing Skills in English	3(2-2-5)																																				
ศท0105	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน Languages of Neighboring Countries	3(2-2-5)																																				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)																																				
ศท0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)																																				
ศท0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1	3(2-2-5)																																				
ศท0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication 2	3(2-2-5)																																				
ศท0104	ทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ English Speaking and Writing Skills	3(2-2-5)																																				
ศท0105	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน Languages of Neighboring Countries	3(2-2-5)																																				

หลักสูตรเดิมพ.ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555			เหตุผลในการแก้ไข
รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) - เพื่อความเหมาะสมในการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของจังหวัดแม่ฮ่องสอน - เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถเทียบโอนหลักสูตรเข้าสู่สถาบันอุดมศึกษาในระดับสูงขึ้นได้
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
ศท0201	ความจริงของชีวิต Truth of Life	3(2-2-5)	ศท0201	การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์ General Education for Human Development	3(2-2-5)	
ศท0202	การพัฒนาตน Self Development	3(3-0-6)	ศท0202	มนุษย์กับวัฒนธรรม Human and Culture	3(2-2-5)	
ศท0203	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)	ศท0203	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)	
ศท0204	มนุษย์และคุณค่า Human and Value	3(3-0-6)				
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์			กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์			<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) - เพื่อความเหมาะสมในการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของจังหวัดแม่ฮ่องสอน - เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถเทียบโอนหลักสูตรเข้าสู่สถาบันอุดมศึกษาในระดับสูงขึ้นได้
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
ศท0301	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(2-2-5)	ศท0401	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information Technology for Learning	3(2-2-5)	
ศท0302	การเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information Technology for Learning	3(2-2-5)	ศท0402	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(2-2-5)	
ศท0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Science and Life Development	3(3-0-6)	ศท0403	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	3(3-0-6)	
ศท0304	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	3(3-0-6)	ศท0404	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Science for Life	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิมพ.ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.2555			เหตุผลในการแก้ไข																																													
กลุ่มวิชาสังคมศึกษา <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อวิชา</th> <th>น(ท-ป-ศ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ศท0401</td> <td>จังหวัดศึกษา Province Studies</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>ศท0402</td> <td>วิถีไทย Thai Living</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>ศท0403</td> <td>สังคมโลก Global Society</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>ศท0404</td> <td>กฎหมายและสิทธิมนุษยชน Laws and Human Rights</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> </tbody> </table>			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	ศท0401	จังหวัดศึกษา Province Studies	3(2-2-5)	ศท0402	วิถีไทย Thai Living	3(3-0-6)	ศท0403	สังคมโลก Global Society	3(3-0-6)	ศท0404	กฎหมายและสิทธิมนุษยชน Laws and Human Rights	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาสังคมศึกษา <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อวิชา</th> <th>น(ท-ป-ศ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ศท0301</td> <td>จังหวัดศึกษา Province Studies</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>ศท0302</td> <td>สังคมไทยกับการพัฒนา Thai Social and Development</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>ศท0303</td> <td>อาเซียนศึกษา ASEAN Studies</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> </tbody> </table>			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	ศท0301	จังหวัดศึกษา Province Studies	3(2-2-5)	ศท0302	สังคมไทยกับการพัฒนา Thai Social and Development	3(2-2-5)	ศท0303	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) - เพื่อความเหมาะสมในการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของจังหวัดแม่ฮ่องสอน - เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถเทียบโอนหลักสูตรเข้าสู่สถาบันอุดมศึกษาในระดับสูงขึ้นได้ 																		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)																																																	
ศท0401	จังหวัดศึกษา Province Studies	3(2-2-5)																																																	
ศท0402	วิถีไทย Thai Living	3(3-0-6)																																																	
ศท0403	สังคมโลก Global Society	3(3-0-6)																																																	
ศท0404	กฎหมายและสิทธิมนุษยชน Laws and Human Rights	3(3-0-6)																																																	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)																																																	
ศท0301	จังหวัดศึกษา Province Studies	3(2-2-5)																																																	
ศท0302	สังคมไทยกับการพัฒนา Thai Social and Development	3(2-2-5)																																																	
ศท0303	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)																																																	
หมวดวิชาเฉพาะ 1.วิชาแกน <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อรายวิชา</th> <th>น(ท-ป-ศ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วท 0201</td> <td>หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>วท 0202</td> <td>หลักการจัดการ Principles of Management</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>วท 0203</td> <td>หลักการตลาด Principles of Marketing</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>วท 0204</td> <td>กฎหมายธุรกิจ Business Law</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>วท 0205</td> <td>หลักการบัญชี Principles of Accounting</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>วท 0206</td> <td>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>วท 0207</td> <td>โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ Business Program Package</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> </tbody> </table>			รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	วท 0201	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)	วท 0202	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)	วท 0203	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	วท 0204	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)	วท 0205	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(3-0-6)	วท 0206	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)	วท 0207	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ Business Program Package	3(2-2-5)	หมวดวิชาเฉพาะ 1.วิชาพื้นฐานวิชาชีพ <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อรายวิชา</th> <th>น(ท-ป-ศ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บธ 0101</td> <td>หลักเศรษฐศาสตร์ Principle of Economics</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>บธ 0102</td> <td>หลักการจัดการ Principle of Management</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>บธ 0103</td> <td>หลักการตลาด Principle of Marketing</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>บธ 0104</td> <td>กฎหมายธุรกิจ Business Law</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>บธ 0105</td> <td>หลักการบัญชี Principle of Accounting</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>บธ 0106</td> <td>หลักการเงิน Principle of Finance</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> </tbody> </table>			รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	บธ 0101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principle of Economics	3(3-0-6)	บธ 0102	หลักการจัดการ Principle of Management	3(3-0-6)	บธ 0103	หลักการตลาด Principle of Marketing	3(3-0-6)	บธ 0104	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)	บธ 0105	หลักการบัญชี Principle of Accounting	3(2-2-5)	บธ 0106	หลักการเงิน Principle of Finance	3(3-0-6)	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ และผู้สำเร็จการศึกษาสามารถเทียบโอนหลักสูตรเข้าสู่สถาบันอุดมศึกษาในระดับสูงขึ้นได้</p>
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)																																																	
วท 0201	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)																																																	
วท 0202	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)																																																	
วท 0203	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)																																																	
วท 0204	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)																																																	
วท 0205	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(3-0-6)																																																	
วท 0206	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)																																																	
วท 0207	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ Business Program Package	3(2-2-5)																																																	
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)																																																	
บธ 0101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principle of Economics	3(3-0-6)																																																	
บธ 0102	หลักการจัดการ Principle of Management	3(3-0-6)																																																	
บธ 0103	หลักการตลาด Principle of Marketing	3(3-0-6)																																																	
บธ 0104	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)																																																	
บธ 0105	หลักการบัญชี Principle of Accounting	3(2-2-5)																																																	
บธ 0106	หลักการเงิน Principle of Finance	3(3-0-6)																																																	

หลักสูตรเดิมพ.ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.2555			เหตุผลในการแก้ไข
2.วิชาเฉพาะด้าน 2.1 วิชาบังคับ			1.วิชาพื้นฐานวิชาชีพ(ต่อ)			เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ และผู้สำเร็จสามารถเทียบโอนหลักสูตรเข้าสู่สถาบันอุดมศึกษาในระดับสูงขึ้นได้ หมายเหตุ 1. ในรายวิชาองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ เปลี่ยนชื่อเป็น วิชาระบบคอมพิวเตอร์ 2. ในรายวิชาการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์1 เปลี่ยนชื่อเป็น วิชาการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3. ในรายวิชาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เปลี่ยนชื่อเป็น วิชาเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 4. ในรายวิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบ หลักสูตรเก่า น(ท-ป-ศ) 3(3-0-6) แก้ไขในหลักสูตรปรับปรุงเป็น น(ท-ป-ศ) 3(2-2-5)
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	
วท 0208	องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ Computer System	3(2-2-5)	บธ 0107	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ Business Program Package	3(2-2-5)	
วท 0209	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย Multimedia Technology	3(2-2-5)	บธ 0108	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information system	3(3-0-6)	
วท 0210	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี Data Structure and Algorithm	3(3-0-6)	* รายวิชา บธ 0101-0106 เป็นวิชาบังคับ			
วท 0211	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Introduction to Computer Network	3(2-2-5)	2.วิชาชีพ 2.1 วิชาบังคับ			
วท 0212	ระบบฐานข้อมูล Database System	3(2-2-5)	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	
วท 0213	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design	3(3-0-6)	บธ 0109	ระบบคอมพิวเตอร์ Computer System	3(2-2-5)	
วท 0214	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 Computer Programming 1	3(2-2-5)	บธ 0110	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น Introduction to Computer Programming	3(2-2-5)	
วท 0215	เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต Internet Technology	3(2-2-5)	บธ 0111	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี Data Structure and Algorithm	3(3-0-6)	
			บธ 0112	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น Introduction to Computer Network	3(2-2-5)	
			บธ 0113	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design	3(2-2-5)	
			บธ 0114	ระบบฐานข้อมูล Database System	3(2-2-5)	
			บธ 0115	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ Web Base Programming	3(2-2-5)	
			บธ 0116	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ Project in Business Computer	3(0-6-3)	

หลักสูตรเดิมพ.ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.2555			เหตุผลในการแก้ไข
2.2.วิชาเลือก			2.2 วิชาเลือก			เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ และผู้สำเร็จการสามารถเทียบโอนหลักสูตรเข้าสู่สถาบันอุดมศึกษาในระดับสูงขึ้นได้
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
วท 0216	นวัตกรรมทางคอมพิวเตอร์ 1 Selected Topics in Business Computer 1	3(2-2-5)	บธ 0117	การออกแบบสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจ Business Printing Design	3(2-2-5)	
วท 0217	นวัตกรรมทางคอมพิวเตอร์ 2 Selected Topics in Business Computer 2	3(2-2-5)	บธ 0118	การจัดการองค์ความรู้ Knowledge Management	3(2-2-5)	
วท 0218	องค์การและการจัดการ Organization Management	3(3-0-6)	บธ 0119	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย Multimedia Technology	3(2-2-5)	
วท 0219	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ Decision Support System	3(3-0-6)	บธ 0120	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(2-2-5)	
วท 0220	การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า Customer Relationship Management	3(3-0-6)	บธ 0121	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน Supply Chain Management	3(3-0-6)	
วท 0221	ระบบสารสนเทศทางการเงินและบัญชี Accounting and Financial Information System	3(2-2-5)	บธ 0122	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ Laws and Ethics for Information Technology	3(3-0-6)	
วท 0222	ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Information System	3(2-2-5)	บธ 0123	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object-Oriented Programming	3(2-2-5)	
วท 0223	การพัฒนาเว็บ Web Programming	3(2-2-5)				
วท 0224	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronics Commerce	3(2-2-5)				

หลักสูตรเดิมพ.ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.2555			เหตุผลในการแก้ไข															
2.2.วิชาเลือก (ต่อ) <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อวิชา</th> <th>น(ท-ป-ศ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วท 0225</td> <td>การออกแบบสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจ Business Printing Design</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>วท 0226</td> <td>การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 Computer Programming 2</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>วท 0227</td> <td>การประกอบธุรกิจ Business Operation</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>วท 0228</td> <td>โครงการพิเศษ Project</td> <td>3(0-6-3)</td> </tr> </tbody> </table>			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	วท 0225	การออกแบบสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจ Business Printing Design	3(2-2-5)	วท 0226	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 Computer Programming 2	3(2-2-5)	วท 0227	การประกอบธุรกิจ Business Operation	3(3-0-6)	วท 0228	โครงการพิเศษ Project	3(0-6-3)				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)																			
วท 0225	การออกแบบสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจ Business Printing Design	3(2-2-5)																			
วท 0226	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 Computer Programming 2	3(2-2-5)																			
วท 0227	การประกอบธุรกิจ Business Operation	3(3-0-6)																			
วท 0228	โครงการพิเศษ Project	3(0-6-3)																			
4.วิชาการฝึกงาน <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อวิชา</th> <th>น(ท-ป-ศ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วท 0229</td> <td>การฝึกงาน On the Job Training</td> <td>3(200)</td> </tr> </tbody> </table>			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	วท 0229	การฝึกงาน On the Job Training	3(200)	4.วิชาการฝึกงาน <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อวิชา</th> <th>น(ท-ป-ศ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บธ 0124</td> <td>การฝึกงาน On the Job Training</td> <td>3 (320 ชม.)</td> </tr> </tbody> </table>			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	บธ 0124	การฝึกงาน On the Job Training	3 (320 ชม.)	เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงได้อย่างครบถ้วน และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน / สถานประกอบการ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)																			
วท 0229	การฝึกงาน On the Job Training	3(200)																			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)																			
บธ 0124	การฝึกงาน On the Job Training	3 (320 ชม.)																			
หมวดวิชาเลือกเสรี <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อวิชา</th> <th>น(ท-ป-ศ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>xx xxx</td> <td>วิชาเลือกเสรี</td> <td>3(x-x-x)</td> </tr> </tbody> </table>			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	xx xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	หมวดวิชาเลือกเสรี <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อวิชา</th> <th>น(ท-ป-ศ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>xx xxx</td> <td>วิชาเลือกเสรี</td> <td>3(x-x-x)</td> </tr> </tbody> </table>			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	xx xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	(ไม่มีการเปลี่ยนแปลง)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)																			
xx xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)																			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)																			
xx xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)																			

ภาคผนวก ค
ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมคณะกรรมการสภา
วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน