

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
(Associate of Business Administration Program
In General Management)
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555



วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปีการศึกษา 2556

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

1. **ชื่อหลักสูตร** หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
Associate of Business Administration Program in General Management
- ชื่อย่อ** อ.บธ. (การจัดการทั่วไป)
A.BA.(General Management)

2. **ปรัชญาของหลักสูตร**
มุ่งพัฒนาด้านการจัดการ เน้นจริยธรรมทางธุรกิจ สร้างสรรค์อาชีพเพื่อชุมชน

3. **วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**
1. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักทฤษฎีของศาสตร์ทางธุรกิจ
 2. มีความชำนาญในหน้าที่งานด้านต่างๆ ของศาสตร์การจัดการธุรกิจ
 3. มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
 4. สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในด้านการบริหารไปใช้ในการประกอบธุรกิจส่วนบุคคลได้
 5. มีทักษะทางการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
 6. สามารถบูรณาการความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจ เพื่อให้มีแนวคิดที่สมบูรณ์มากขึ้น

4. **โครงสร้างหลักสูตร**
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิต แต่ละหมวดวิชา และแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	57 หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		21 หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ		27 หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน		3 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต

5. **รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร**

5.1 หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน	57 หน่วยกิต
5.1.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
บธ 0101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principle of Economics	3(3-0-6)
บธ 0102	หลักการจัดการ Principle of Management	3(3-0-6)
บธ 0103	หลักการตลาด Principle of Marketing	3(3-0-6)

บธ 0104	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
บธ 0105	หลักการบัญชี Principle of Accounting	3(2-2-5)
บธ 0106	หลักการเงิน Principle of Finance	3(3-0-6)
บธ 0107	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ Business Program Package	3(2-2-5)
บธ 0108	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information system	3(3-0-6)

* รายวิชา บธ 0101-0106 เป็นวิชาบังคับ

5.1.2 วิชาชีพ		ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
วิชาบังคับ		ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
บธ 0201	พื้นฐานการประกอบธุรกิจ Fundamental of Business	3(3-0-6)
บธ 0202	จิตวิทยาธุรกิจ Business Psychology	3(3-0-6)
บธ 0203	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(2-2-5)
บธ 0204	ภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
บธ 0205	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน Business Community Entrepreneurship	3(2-2-5)
บธ 0206	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(2-2-5)
บธ 0207	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management	3(2-2-5)
บธ 0208	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English	3(2-2-5)
บธ 0209	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	3(2-2-5)
วิชาเลือก		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
บธ 0210	การวางแผนและการควบคุมการจัดการ Management Planning and Control	3(2-2-5)
บธ 0211	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Techniques in Training and Conference	3(3-0-6)

บธ 0212	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
บธ 0213	ภาษาไทยธุรกิจ Business Thai language	3(3-0-6)
บธ 0214	การบริหารโครงการ Project Management	3(2-2-5)
บธ 0215	การจัดการการปฏิบัติงาน Operations Management	3(2-2-5)

วิชาการฝึกงาน		ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา		น(ชั่วโมง)
บธ 0216	การฝึกงาน Practicum		3 (200 ชม.)

5.2 หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาต่างๆ จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือหมวดวิชาเฉพาะในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่นๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาที่เรียนมาแล้ว และต้องเป็นรายวิชาที่อยู่ในระดับเดียวกันกับที่กำลังศึกษาอยู่ รายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นำหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้

6. คำอธิบายรายวิชา

บธ 0101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
---------	--	----------

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ ตลาดในระบบเศรษฐกิจ ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับจากการผลิต การกำหนดราคาและผลผลิตในตลาดลักษณะต่างๆ รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การบริโภค การออม และการลงทุน การค้าระหว่างประเทศ เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้

บธ 0102	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
---------	---	----------

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจัดการ แนวคิดการจัดการ หลักและกระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคต่างๆ ในการจัดการ การวางแผนการจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การควบคุม การติดตามและประเมินผล การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ

บร 0103

หลักการตลาด
Principles of Marketing

3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิด การตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภคแต่ละตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมสำหรับแต่ละส่วนประสม การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

บร 0104

กฎหมายธุรกิจ
Business Law

3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

การตีความ การอุดช่องว่างของกฎหมาย หลักทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย บุคคล ททรัพย์ นิติกรรมและสัญญาหนี้ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ สัญญาซื้อขาย สัญญาขายฝาก สัญญาเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ สัญญาอัยม สัญญาฝากทรัพย์ สัญญาค้ำประกัน สัญญาจำนอง สัญญาจำนำ สัญญาตัวแทนและนายหน้า ประกันภัย ททรัพย์สินทางปัญญา

บร 0105

หลักการบัญชี
Principles of Accounting

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติแม่บทบัญชี หลักการบัญชี วิเคราะห์การค้า บันทึกทรายการในสมุดรายรับขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงปิดบัญชีและกระดาษทำการ การทำงานการเงินของกิจการ ให้บริการและกิจการซื้อขายไป และการบัญชีสำหรับกิจการที่เข้าจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม คุณธรรมจริยธรรม วิชาการบัญชี

บร 0106

หลักการเงิน
Principles of Finance

3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการการเงินของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางการเงิน ทฤษฎีการเงินเบื้องต้น การวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์โครงการลงทุน การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุนและโครงสร้างเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน และนโยบายเงินปันผลของธุรกิจ ตลอดจนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการดำเนินงานด้านการเงิน

บร 0107

โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ
Business Program Package

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับหลักการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และการนำเสนองาน ในการพิมพ์และจัดรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยกราฟ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การสร้างการนำเสนองาน การแทรกรูปภาพ วัตถุ และเสียงในลักษณะมัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้โปรแกรมกับงานธุรกิจอย่างเหมาะสม

บร 0108

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
Management Information System

3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศอันจะเป็นประโยชน์ในการจัดการ การรวบรวมข้อมูลในองค์กรธุรกิจ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบเหล่านั้น การจัดเก็บและการนำข้อมูลมาใช้ทั้งในระบบเดิมและระบบที่ใช้คอมพิวเตอร์ บทบาทและหน้าที่ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการภายในองค์กร สภาพแวดล้อมภายในองค์กร ผลกระทบต่อระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการตัดสินใจงานต่างๆ รวมถึงระบบสำนักงานอัตโนมัติ

บร 0109

ระบบคอมพิวเตอร์
Computer System

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

การศึกษาความเป็นมาสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบและหน้าที่การทำงานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมอรรถประโยชน์ การจัดเก็บข้อมูล ระบบแฟ้มข้อมูล วิเคราะห์และแก้ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

บร 0110

การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
Introduction to Computer Programming

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

การเขียนผังงาน ภาษาสำหรับเขียนโปรแกรม ประเภทข้อมูลแบบต่างๆ ค่าคงที่ ตัวแปรนิพจน์และตัวกระทำ คำสั่งในการควบคุมการทำงาน อาร์เรย์ โปรแกรมย่อย อาร์กิวเมนต์ วิธีการนำข้อมูลเข้า-ออกอย่างง่าย การเขียนโปรแกรมเพื่อทำงานกับแฟ้มข้อมูล รูปแบบการเขียนโปรแกรมที่ดี เทคนิคการแก้ปัญหาต่างๆ

บร 0111

โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี
Data Structure and Algorithm

3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาโครงสร้างข้อมูลแบบต่างๆ ทั้งแบบเชิงเส้น อาร์เรย์ ลิงค์ลิสต์ แสตก คิว และแบบไม่ใช่เชิงเส้น ต้นไม้ กราฟ เครือข่าย การนำโครงสร้างข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในงานต่างๆ เทคนิคการเรียงลำดับ ค้นหาข้อมูล การประยุกต์ใช้โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ ภาควิชาปฏิบัติใช้โปรแกรมภาษาที่กำหนดเขียนโปรแกรมประยุกต์ โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีเพื่อแก้ปัญหาในงานธุรกิจ

บร 0112

เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
Introduction to Computer Network

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาทฤษฎีพื้นฐานของการสื่อสารข้อมูล ส่วนประกอบสำคัญในการสื่อสารข้อมูล การส่งผ่านข้อมูลในแบบต่างๆ การมัลติเพล็กซ์ สถาปัตยกรรมการสื่อสาร การควบคุมการส่งข้อมูล การหาเส้นทางส่งข้อมูล ประเภทของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

บร 0113

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ
System Analysis and Design

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและประเภทของระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ หลักการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบ การวางแผนแก้ปัญหา ความจำเป็นขอช่วยของการวิเคราะห์ วัฏจักรของระบบ การออกแบบระบบ การศึกษาความเป็นไปได้ การออกแบบการนำข้อมูลเข้าและข้อมูลออก การออกแบบแฟ้มข้อมูล เอกสารระบบงาน การทดสอบระบบที่ออกแบบ การนำไปใช้งานรวมถึงการแก้ไขและบำรุงรักษา ลักษณะของการออกแบบระบบที่ดี การจัดทำเอกสารประกอบการออกแบบ

บร 0114

ระบบฐานข้อมูล
Database System

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล ความสำคัญของระบบฐานข้อมูล องค์ประกอบของฐานข้อมูล ประเภทของแบบจำลองฐานข้อมูล โครงสร้างของฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การนอร์มัลไลซ์ข้อมูล ภาษาจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการฐานข้อมูล ระบบป้องกันความมั่นคงของข้อมูล และการประยุกต์ใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูล

บธ 0115

การเขียนโปรแกรมบนเว็บ
Web Base Programming

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ระบบอินเทอร์เน็ต แนวคิดและหลักการในการออกแบบเว็บ โครงสร้างของเว็บไซต์ การจัดทำหน้าเว็บ และการเชื่อมโยง การพัฒนาเว็บพื้นฐานด้วย เอชทีเอ็มแอลและซีเอสเอส ภาษาและโปรแกรมต่างๆ สำหรับการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ต สภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน หลักการทำงาน และการเขียนโปรแกรมฝั่งเซิร์ฟเวอร์ และฝั่งไคลเอนต์ การบันทึกข้อมูลผ่านฟอร์ม การเชื่อมต่อกับโปรแกรมบนเว็บเซิร์ฟเวอร์ การเก็บสถานะด้วยกลไกคุกกี้ การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์โดยเชื่อมต่อฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานธุรกิจการค้าบนอินเทอร์เน็ต ความมั่นคงและแนวทางด้านความมั่นคงของโปรแกรมเว็บ

บธ 0116

โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ
Project in Business Computer

3(0-6-3)

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดโครงการด้านธุรกิจ ชุมชน หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยนำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ โดยฝึกการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงาน

บธ 0117

การออกแบบสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจ
Business Printing Design

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับหลักการ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อจัดรูปแบบเอกสารและออกแบบสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการทำธุรกิจ เช่น แบบฟอร์ม ของจดหมาย จดหมายเวียน นามบัตร ฉลากติดผลิตภัณฑ์ ป้ายโปสเตอร์ แผ่นพับ เป็นต้น โดยการศึกษาวิธีการจัดทำด้วยตนเองในเวลาอันรวดเร็ว เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน การทำการตลาดและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและผลิตภัณฑ์ รวมถึงการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Acrobat ที่นิยม ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และจัดเก็บเพื่อลดความเสี่ยงของการใช้กระดาษในธุรกิจได้

บธ 0118

การจัดการองค์ความรู้
Knowledge Management

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษานัยสำคัญของสังคมที่มีความรู้เป็นพื้นฐาน (Knowledge – Based Society) การเชื่อมโยงความรู้กับการปฏิบัติและการดำรงชีวิต การตัดสินใจ โดยอาศัยฐานความรู้และภูมิปัญญา การจัดระบบความรู้ การบริหารจัดการความรู้ และการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต รวมทั้งการกำหนดยุทธศาสตร์การจัดการความรู้

บธ 0119

เทคโนโลยีมัลติมีเดีย
Multimedia Technology

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

วิวัฒนาการของมัลติมีเดีย ลักษณะและองค์ประกอบของสื่อมัลติมีเดีย ประเภทและการใช้งานของสื่อมัลติมีเดีย ความรู้เบื้องต้นในการผลิตสื่อภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอในระบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านสื่อมัลติมีเดีย การผลิตสื่อมัลติมีเดียจากโปรแกรมต่างๆ

บธ 0120

พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
Electronic Commerce

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

หลักการเบื้องต้นของระบบอินเทอร์เน็ต โครงสร้างพื้นฐานของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ และหลักการเบื้องต้นในการจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ ประเภทของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ EDI ระบบการรับ-จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย ปัญหาอุปสรรคของการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาและจัดตั้งเว็บไซต์ การจดโดเมนเนม รวมทั้งศึกษาระบบการจัดส่งสินค้า การขนส่งสินค้า การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และศึกษาเทคโนโลยีการค้าอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต

บธ 0121

การจัดการห่วงโซ่อุปทาน
Supply chain management

3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและบทบาทการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ ความสัมพันธ์ระหว่างห่วงโซ่อุปทานและกลยุทธ์ของธุรกิจ เครื่องมือและทักษะที่จำเป็นในการพัฒนาผลลัพธ์ที่หลากหลายของห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การให้บริการลูกค้า การปรับปรุงการให้บริการลูกค้า การพิจารณาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ การจัดการสินค้าคงคลัง การพยากรณ์ การขนส่งและการบริการ อุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการโลจิสติกส์ การจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน การจัดการครุโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาและประเด็นความร่วมมือกันภายในบริษัท และระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บธ 0122

กฎหมายและจริยธรรมสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ
(Laws and Ethics for Information Technology)

3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ ในอาชีพ คอมพิวเตอร์ บุคลิกภาพ ความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เจตคติที่ดีในงานอาชีพคอมพิวเตอร์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บธ 0123

การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ
Object-Oriented Programming

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ความเป็นมาของการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ แนวคิดโปรแกรมเชิงวัตถุ คลาส ออบเจกต์ และองค์ประกอบต่างๆ ของออบเจกต์ วงจรชีวิตวัตถุ การสืบทอดคุณสมบัติ โพลีมอร์ฟิซึม การนำคลาสมาใช้งาน เหตุการณ์ต่างๆ ที่ใช้กับวัตถุ การใช้เอพีไอ การเชื่อมต่อฐานข้อมูล การจัดการความผิดปกติโดย Exception ภาคนิบัติใช้โปรแกรมเครื่องมือช่วยพัฒนาเพื่อทดลองเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ ด้วยภาษาที่กำหนด

บธ 0124

การฝึกงาน
On the Job Training

3(320)

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐหรือเอกชน เริ่มจากการจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ภาระงานการทำงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบ การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์